



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

PLANO DE TRABALHO – COVID19

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES - COVID19

CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL – INSTITUTO DOS CEGOS

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade			
Município/Estado: São Paulo		CNPJ: 47.521.935/0001-87	
Endereço: Rua Cléo de Oliveira Roma, 200 - Jardim Morumbi			
Telefone: 17- 33555000		E-mail: irct_@hotmail.com	
Site: www.institutodoscegos.org.br			
Nº da Conta Corrente: 21558-9		Código do Banco: 001	
Nº da Agência: 2502-x		Praça de Pagamento: S.J. Rio Preto	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: José Longo Neto		Data da Posse: 01/02/2017	
Nacionalidade: Brasileiro	Estado Civil: casado	Cargo/Função: Presidente	
CPF: 018.574.138-06	RG: 9.707.221-7	Órgão expedidor: SSP	Data da Expedição: 05/08/2010
Endereço: Rua José Francisco Vitorel, 55, ap.52 - Bairro Nossa Senhora de Fátima			
Telefone Residencial:		Telefone Celular: 17- 988159772	
E-mail: joselongoneto@terra.com.br			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: gabinete@educacao.riopreto.br	



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO (FRENTE AO MOMENTO DE PANDEMIA COVID19)

1 - Objeto a ser executado:

O presente projeto tem como objetivo atender os alunos com Deficiência visual (total ou baixa visão), e múltiplas deficiências (deficiência visual cortical) e outras comorbidades no seu contraturno escolar, matriculados regularmente na Rede de Ensino Municipal. As oficinas (oficina de Atividades Pedagógicas, oficina de Musicalização, oficina de Informática, oficina de Higiene Pessoal e Cuidados Básicos, oficina de Esportes, oficina de Orientação e Mobilidade, oficina de Jogos Lúdicos, oficina de Colônia de Férias), funcionarão em sistema de teletrabalho, plantões presenciais tomando os devidos cuidados e equipamentos de proteção individuais e através de atividades remotas confeccionadas e adaptadas aos alunos com deficiência visual que não podem frequentar os plantões e também não possuem acessibilidade para acessar atividades online. As atividades e oficinas oferecerão apoio e auxílio às necessidades educacionais enfrentadas pelo aluno inserido na rede. Por intermédio de uma equipe multidisciplinar focada na evolução pedagógica, recursos tecnológicos e Tecnologia Assistiva, materiais adaptados, jogos acessíveis e todos os meios possíveis para que o aluno possa evoluir dentro das suas especificidades, promovendo a igualdade, a participação entre alunos, comunidade, escola e sociedade.

2 - Descrição da Realidade/Público Alvo:

O Centro de Reabilitação Visual - Instituto dos Cegos, fundado em 01 de setembro de 1948, para atendimento às pessoas com deficiência visual (cegos totais ou baixa visão) de São José do Rio Preto, desenvolve trabalho de habilitação e reabilitação visual. Atendemos a todos os bairros do nosso município. O Trabalho desenvolvido é de suma importância para pessoas com deficiência visual, pois possibilita que os mesmos se tornem independentes e habilitados para uma inclusão social, cultural, intelectual, física e sensorial. A OSC (Organização da Sociedade Civil) oferece apoio social (aos assistidos e suas famílias), psicológico, terapêutico e pedagógico aos deficientes. A OSC visa garantir a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e suas famílias, buscando assegurar-lhe o pleno exercício da cidadania e fortalecimento de vínculos.

Missão: Habilitar e reabilitar para a vida, contribuindo para o desenvolvimento humano e inclusão social. Auxiliar na busca pela autoestima, autoconfiança e empoderamento, não só para os usuários, mas se estende para suas famílias. Buscamos autonomia e independência aos usuários. As oficinas buscam amenizar ou até mesmo cessar a defasagem que a deficiência visual traz sobre o desenvolvimento educacional, com o apoio especializado de profissionais capacitados na área de deficiência visual. O aluno poderá desenvolver seus conhecimentos com aulas e materiais adaptados individualmente para a sua necessidade. Neste ambiente, o aluno terá novas oportunidades de saberes, isso só o ajudará no seu desenvolvimento educacional, dando a ele a oportunidade de ensino por completo, suprimindo suas necessidades individuais para a aprendizagem. Hoje, nossa demanda é de até 35 crianças e adolescentes (total ou baixa visão) e múltiplas deficiências (deficiência visual cortical) e outras comorbidades no seu contraturno escolar, subdivididos em grupos (até 8 crianças) de acordo com suas especificidades, comprometimentos múltiplos visando o melhor apoio pedagógico e cognitivo para o desenvolvimento social, familiar e escolar, podendo haver, no decorrer das oficinas, a necessidade do pedagogo/monitor realizar um apoio individualizado, decorrente da necessidade e/ou limitação do aluno para execução da atividade a ser desenvolvida.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Hoje estamos frente à outra realidade vivida pela OSC. Buscamos sanar necessidades básicas através de um apoio psicossocial dos nossos assistidos e suas famílias. Frente a uma demanda pedagógica, onde mães e familiares não possuem formação básica em Braille, não possuem aparelhos de Tecnologias Assistivas em suas residências, fomos autorizados ao atendimento presenciais em forma de plantões e com todas as medidas da Organização Mundial da Saúde. Os alunos em distanciamento social por serem grupo de risco serão assistidos por toda equipe em sistema de teletrabalho. Mesmo vivendo um momento único mundial, a missão da OSC não pode parar.

3 - Justificativa da Proposição:

A deficiência visual congênita ou adquirida traz inúmeras barreiras ao desenvolvimento humano, é necessária uma estimulação global e específica para que o mesmo possa suprir todas essas dificuldades. Dentro do Centro de Reabilitação Visual - Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores, ele percorrerá todas as oficinas inseridas nesse projeto, tendo meios fundamentais para sua evolução. A falta da visão exige que o aprendizado seja oferecido de outras maneiras. O deficiente vê o mundo de outra forma, assim ele necessita ser visto de uma maneira peculiar, ou seja, faz-se necessário buscar novas estratégias e recursos para seu melhor desenvolvimento. Fornecendo os apoios pedagógicos necessários de extensão e complemento para os atendidos e, também, adaptação de conteúdo, do ano letivo regular, considerando as necessidades e especificidades de funcionalidade dentro da sua condição visual, o auxiliamos a desenvolver independência, autonomia, socialização e uma inclusão com maior possibilidade de rendimento escolar. A necessidade de atendimentos em forma de plantões ou mesmo em teletrabalho com vídeos, conversas via Whatsapp mais detalhadas e até mesmo envio de materiais adaptados vem ao encontro de uma demanda específica e necessária. Alunos em pleno desenvolvimento pedagógico que muitas vezes, sozinhos não tem meios para sua evolução e aprendizagem acontecer. O nosso ensino é específico e individual. Uma demanda que requer recursos tecnológicos, adaptados e específicos para que possa acontecer o aprendizado. O material vindo das escolas onde o aluno é inserido, nem sempre estão em condições reais de adaptação. Já é sabido que cada aluno possui um material único e adaptado a ele. Nosso trabalho é viabilizar o aprendizado de forma digna. Nossa OSC é especializada em deficiência visual e as necessidades que cada aluno enfrenta em seu dia a dia.

Salientamos que frente ao momento que estamos passando de pandemia covid19, temos além dos objetivos citados acima, levar informações precisas sobre o que estamos enfrentando. Assistir todos os alunos (presenciais e a distância) para que possam ter contato com o aprendizado e estimulação visual. Todas as oficinas oferecidas darão suporte em plantões e/ou teletrabalho, para que possamos dar continuidade ao desenvolvimento pedagógico, físico, social e mental do aluno assistido e de sua família.

4 - Objetivos Gerais:

As oficinas (oficina de atividades pedagógicas, oficina de musicalização, oficina de informática, oficina de higiene pessoal e cuidados básicos, oficina de esportes, oficina de orientação e mobilidade, oficina de jogos lúdicos, oficina de colônia de férias) têm como papel principal, mesmo frente à pandemia Covid19:

- Desenvolver estratégias direcionadas ao aprendizado do aluno, mesmo sendo à



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

distância, através de teleaulas, vídeos, atividades adaptadas e apoio via whatsapp;

- Suprir sua defasagem educacional;
- Reger ações onde a inclusão seja colocada em prática;
- Encaminhar, sempre que necessário, a outros serviços (neurologistas, psiquiatras, fonoaudiólogos entre outros) para o melhor desenvolvimento pedagógico;
- Proporcionar um ambiente estimulador, buscando as competências pedagógicas e a inclusão escolar e social;
- Estimular suas potencialidades e através delas prover o aprendizado;
- Possibilitar ao deficiente visual um aprendizado no qual ele possa ser visto além de sua deficiência;
- Oferecer autonomia e independência, na escrita, leitura, alfabetização e no ir e vir;
- Conscientizar a comunidade escolar sobre o mundo do deficiente visual;
- Melhorar a qualidade de vida, realização pessoal e garantia de direitos;
- Promover aos atendido desenvolvimento físico e psicomotor, independência, melhoria nas interações sociais, comportamento e relacionamento interpessoal;
- Desenvolver mesmo em momento de pandemia, um aprendizado estimulador;
- Oferecer apoio aos alunos e familiares para que juntos possamos evoluir no processo de ensino aprendizagem;
- Promover um ensino em sistema de plantões e teletrabalho, dando subsídios aos alunos e familiares, que juntos possam construir um novo momento de aprendizado;
- Adaptar materiais pedagógicos para enviar aos alunos em distanciamento social, para que os mesmos possam ter acesso ao aprendizado e serem estimulados.

5 - Metas Gerais:

Nossas maiores metas neste momento de pandemia covid19 serão focadas para que os alunos possam ter seu direito ao aprendizado com qualidade e que eles consigam ter contato com o conteúdo de maneira inclusiva, mostrando suas habilidades e potencialidades e não deixando que sejam vistos apenas por sua deficiência. Para que isso ocorra, a OSC dará o suporte e apoio necessário ao aluno e suas famílias, além de toda a comunidade escolar, com plantões presenciais e/ou em sistema de teletrabalho, conversas e vídeos via whatsapp, reuniões através de aplicativos para orientações da comunidade escolar. Apresentação em redes sociais e site oficial das atividades desenvolvidas presencialmente e em suas casas, desta forma teremos um feedback das famílias frente ao momento atual. Com um ensino de qualidade, esse aluno poderá evoluir em seu aprendizado, mesmo em épocas de pandemia e chegar a sua vida adulta com autonomia e capacidade, que o tornará um cidadão além de sua deficiência. A OSC atenderá 35 alunos com deficiência visual (total ou baixa visão), e múltiplas deficiências (deficiência visual cortical) e outras comorbidades, podendo haver variação de até 10% nessa quantidade, no contraturno escolar, regularmente matriculado no Ensino Fundamental, subdivididos em grupos, de acordo com suas especificidades, podendo haver no decorrer das oficinas a necessidade do pedagogo/monitor realizar um apoio individualizado decorrente da necessidade e/ou limitação do aluno para execução da atividade a ser desenvolvida. Frente à pandemia Covid19 estamos atendendo em sistema de plantões (de hora em hora) semanalmente 19 alunos. Os demais recebem orientações através de vídeos e materiais adaptados confeccionados por nossas monitoras/pedagogas. Este número está crescendo conforme necessidade familiar e do aluno, e também uma segurança de que todas as medidas de proteção estão sendo tomadas.

Objetivos	Meta	Indicadores de	Meios de
-----------	------	----------------	----------



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Específicos			resultados	Verificação
1- Direito ao contato com o aprendizado, através de materiais pedagógicos adaptados, vídeos com orientações e informações que possam suprir as necessidades frente à pandemia Covid19.	Quantitativa	35 alunos divididos na semana em plantões individual de acordo com a necessidade de cada assistido.	Maior ou igual a 50% de frequência na sala dos atendimentos oferecidos pela OSC.	Análise do diário de atendimento virtual preenchido diariamente no programa específico da OSC.
	Qualitativo	Para as crianças que não estão participando dos plantões, levar o conhecimento através de materiais adaptados e vídeos informativos.	Atender 50% dos deficientes e que eles adquiriram autonomia, evolução no aprendizado, mesmo não frequentando a escola, porém recebendo orientações precisas e focadas na necessidade de cada um.	Relatório mensal, trimestral e anual enviado ao gestor do projeto; site oficial da OSC alimentado semanalmente, além de canal do Youtube, Facebook e Instagram, todos levando informações e orientações para nossos assistidos.
	Quantitativo	70% de participação espontânea		
2- Trabalhar as habilidades e potencialidades de cada assistido, tentando buscar a evolução em seu aprendizado com autonomia e suprimindo as necessidades em período de pandemia Covid19.	Quantitativa	35 alunos divididos na semana em grupos ou individual de acordo com a necessidade	Maior ou igual a 50% de frequência na sala dos atendimentos	Análise do diário de atendimento virtual preenchido diariamente no programa específico da OSC.
	Qualitativa	70% de participação espontânea	50% dos deficientes adquiriram autonomia, evolução no aprendizado.	Relatório mensal, trimestral e anual enviado ao gestor do projeto; site oficial da OSC alimentado semanalmente, além de canal do Youtube, Facebook e Instagram, todos



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

				levando informações e orientações para nossos assistidos.
6 – Avaliação Geral A avaliação geral será feita pelas Prestações de Contas periódicas: Relatórios de Execução do Objeto (quadrimestrais, anuais e finais de vigência) e Relatórios de Execução Financeira (quadrimestrais, anuais e finais de vigência). Essa avaliação dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras: • Avaliação mensal Participação: Coordenação e Equipe Indicadores: relatórios semanais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico, vídeos, prints de telas e das atividades desenvolvidas, pesquisa para os pais em forma de feedback das atividades executadas e realizadas no período de pandemia Covid19, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, atualização e alimentação semanal do site oficial da OSC, Facebook e Instagram. Resultados esperados: Atingimento das metas previstas. • Avaliação quadrimestral Participação: Coordenação e Equipe Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários (prevista nos meses de abril e novembro), parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas. A avaliação quadrimestral levará todos os acontecimentos realizados frente ao momento de pandemia Covid19. Nossos atendimentos em forma de plantões, vídeos com orientações e informações aos assistidos. Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho				



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

educacional visto através de uma sondagem pedagógica individualizada dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual e Final de Vigência**

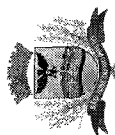
Participação: Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico, vídeos e prints das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários (prevista nos meses de abril e novembro).

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental. Em tempos de pandemia vamos avaliar periodicamente em processo de aprendizagem. Já é sabido que os assistidos retornaram aos atendimentos com uma defasagem pedagógica e emocional gigantesca.

7 - Prazo de execução:

De 01 de Julho de 2019 a 30 de junho de 2021.

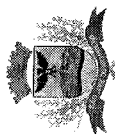


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA ATUAL _ Pandemia COVID19:

Atividades Pedagógicas (sala de recursos)

Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
As atividades pedagógicas em sala de recursos têm como papel principal, em relação ao aluno: • Desenvolver estratégias direcionadas ao seu aprendizado; • Suprir sua defasagem educacional; • Reger ações nas quais a inclusão seja colocada em prática; • Encaminhar, sempre que necessário, a outros serviços (neurologistas, psiquiatras, fonoaudiólogos entre outros) para o melhor desenvolvimento pedagógico; • Proporcionar um ambiente estimulador, buscando as competências pedagógicas e a inclusão escolar e social; • Estimular suas potencialidades e através delas prover o aprendizado;	Em período de pandemia Covid19, as ações metodológicas deverão trabalhar a cerca de plantões presenciais tomando todas as medidas de proteção prevista pela OMS (Organização Mundial da Saúde), atendimentos de hora em hora marcados antecipadamente pelos assistidos e para que dê tempo de realizar a higienização da sala e todos os objetos utilizados. Aos assistidos que não poderão participar dos plantões presenciais, os monitores/pedagogas facilitarão a aprendizagem através de materiais adaptados a ela e as entregas acontecerão em sistema de drive thru. Assim para que nossos objetivos sejam alcançados, um trabalho multidisciplinar será necessário. Através de uma triagem (com todos os cuidados e equipamentos individuais de proteção), realizada pela equipe o professor pedagogo terá um direcionamento de linha de	01 Julho de 2020 a 30 Junho de 2021.	Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos – Menuger - (frequência, atividade realizada e evolução); Relatório escolar (local onde o aluno está inserido); Registro fotográfico; Pesquisa de satisfação, com famílias e as crianças semestralmente; Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; Atividades confeccionadas e adaptadas pela equipe; Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares; Relatório anual realizado pelo pedagogo com a descrição do desempenho do aluno.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

• Possibilitar ao deficiente visual um aprendizado onde ele possa ser visto além de sua deficiência; • Oferecer autonomia e independência, na escrita, leitura, alfabetização e no ir e vir.	trabalho específica para aquele determinado aluno, ou seja, sua história, suas limitações e sua bagagem educacional. Prover reuniões via aplicativos acessíveis de maneira mensal com professores e equipe escolar na qual o aluno está inserido. Fazer encaminhamentos para outros profissionais para que juntos possam direcionar a evolução do aluno. Empoderar os alunos através de suas potencialidades com aulas presenciais através de plantões, teleaulas, vídeos diversificados e com orientações sobre informática, judô, musicalização, oficina de leitura, jardim sensorial, Braille, sorobã, atividades de locomoção e vida diária, para que juntos possamos ter o desenvolvimento pleno do aluno. Divulgar em redes sociais o trabalho realizado pela OSC, para que assim a comunidade possa entender um pouco mais sobre o mundo da pessoa com deficiência.	
--	---	--

OFICINA de Musicalização

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

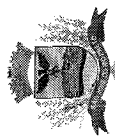


**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
• Explorar os através do universo sonoro e musical, objetivando ampliar o conhecimento auditivo e cultural; • Trabalhar com músicas, cirandas e brincadeiras sonoro-musicais como meio de interação familiar, auxiliando na alfabetização, conhecendo diversos ritmos musicais e os instrumentos. • Desenvolver, no aluno, gosto pela arte de cantar, interpretar canções estimulando movimentos corporais; • Desenvolver ritmo concentração e postura; • Estimular os sentimentos; • Apreciar os estilos musicais.	Aulas através de vídeos encaminhados aos alunos em nossas redes sociais, site oficial e grupo de whatsapp com músicas, brincadeiras e descontração para as crianças e suas famílias neste momento de pandemia Covid19. Os vídeos serão gravados e postados uma vez por semana, criando um ambiente estimulador para canto, percussão, desenvolvimento da fala, estudo e história dos instrumentos.	01 Julho de 2020 a 30 Junho de 2021.	Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução); Registro fotográfico; Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares;
OFICINA de Informática			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
• Conseguir com que os alunos se interessem mais na área de tecnologia assistiva.	Por conta da COVID-19, alunos não presente na OSC, terão semanalmente vídeos informativos, orientações de manuseio e	01 Julho de 2020 a 30 Junho de 2021.	Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos

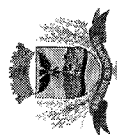
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



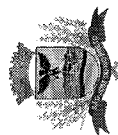
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

• Possibilitar o processo de aprendizagem, otimizando as potencialidades de cada aluno; • Conseguir o máximo que esses alunos tenham uma vida independente, obter mais autonomia na vida cotidiana, qualidade de vida e inclusão tecnológica e social; • Adotar estratégias que resultam em efeitos significativos na busca da aprendizagem; • Desenvolver habilidades de criatividade e atitudes; Desenvolver a autoestima e autoconfiança no aluno, aflorando suas habilidades de interação com os meios digitais da vida moderna,	instalações aplicativos ou programas em celulares/computador, acesso a internet através de recursos de acessibilidade, apoio aos alunos e famílias nos grupos de whats App. E aos alunos presentes no IRCT, irão seguir todas as recomendações do uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). A cada uso, todos os aparelhos eletrônicos, equipamentos, mesa, fone de ouvido, entre outros, serão higienizados com álcool isopropílico 75% . Familiarizar o aluno com noções e conceitos básicos em informática, através do leitor de tela NVDA. Aprender a utilizar o hardware linha Braille, Scanner acessíveis com o programa openbook, máquina de escrever Braille eletrônica que tem o retorno em áudio, lupa eletrônica ou ampliador Topaz que amplia textos e desenhos, recurso para baixa visão. Ace Plus um dispositivo que lê em alto som materiais impressos. Uso de teclado e monitor ampliado, utilizando também o teclado colmeia que é ideal para pessoas com baixa visão e dificuldades motoras.	Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução). Registro fotográfico e vídeos durante as atividades executadas pelos alunos na OSC. Registro e divulgação de tutoriais através de vídeos divulgados nas mídias sociais e site da OSC. Relatório anual realizado pelo monitor com a descrição do desempenho do aluno.
---	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

	Fazer o uso de celulares com recursos de acessibilidade como o <i>talkback</i> no <i>Android</i> e <i>voiceover</i> no <i>iOS</i> . Uso da Impressora Braille Index Basic D, impressão em folha de formulário contínuo. Permite escrita interpondo.		
OFICINA: Orientação e Mobilidade Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
• Reabilitar, habilitar crianças com deficiência visual total e baixa visão presencial e ou em teletrabalho; • Promover, mesmo em período de pandemia, para que as mães orientem seus filhos através de treinos diários, lembrando que o maior objetivo é a coordenação de movimentos corporais com ou sem o uso da bengala longa, minimizando a perda de novos estímulos, já que os alunos possuem uma defasagem nesta área; • Proporcionar autonomia na	Com os alunos que estarão frequentando os plantões tomando todas as medidas de segurança da O.M.S, realizar vivências e treinos, com e sem o uso de bengala longa com trajetos dentro da instituição e em nossas áreas externas também realizados em nossa instituição. Com os alunos em distanciamento social, vídeos quinzenais com orientações e técnicas de guia vidente, autoproteção superior e inferior e técnicas de posicionamento e rastreamento da bengala longa	01 Julho de 2020 a 30 Junho de 2021.	Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução); Relatório escolar (local onde o aluno está inserido); Registro fotográfico; Pesquisa de satisfação, com famílias e as crianças semestralmente; Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares;

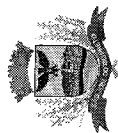


**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

locomção do ir e vir; • Orientar por vídeos com audiodescrição as novas técnicas de guia vidente; • Promover autoconfiança e melhora da autoestima • Desenvolver a independência com uso da bengala longa; • Estimular os sentidos remanescentes, tato, olfato, audição, percepção vestibular, visão residual e pistas /mapas mentais; Orientar as crianças em suas escolas inseridas para que possam se locomover com segurança.			Relatório anual realizado pelo pedagogo com a descrição do desempenho do aluno.
OFICINA: Higiene pessoal e cuidados básicos	Objetivos	Ações/Metodologia	Indicadores/ Avaliação
• Proporcionar condições dentro de suas potencialidades para que possa formar bons hábitos para uma vida plena; • Estimular movimentos organizados e integrados, promovendo maior independência e autonomia	• Com os alunos que estiverem frequentando os plantões, seguindo as normas de proteção orientadas pelo Ministério da Saúde para evitar a propagação do COVID-19: ❖ Trabalhar higiene bucal, sendo estimulados a realizar a	Duração (início e término) 01 Julho de 2020 a 30 Junho de 2021.	• Preenchimento do diário de atendimento diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução); • Registro fotográfico;

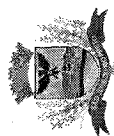
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

nas atividades de vida diária e vida prática; • Orientar os pais ou responsáveis quanto à postura adequada ao realizar uma atividade Orientar quanto ao COVID-19 e suas maneiras de prevenção	escovação dental, quantidade de creme dental e organização do espaço usado. ❖ Usar material adaptado quando necessário para realização da atividade; ❖ Utilizar os espaços como cozinha, banheiro para que o aluno realize as atividades dentro de um ambiente favorável. ❖ Utilização de Prótese Ocular: colocar, tirar, fazer a higienização adequada. (para aqueles que fazem uso) ❖ Higienização das mãos • Com os alunos que forem atendidos à distância: ❖ Atender as demandas individuais trazidas pelos pais ou responsáveis ❖ Adaptação de materiais auxiliando as pedagogas e contribuindo na aprendizagem das crianças; Gravação e postagem de vídeo, quinzenalmente, via whatsapp, com orientações pertinentes, conforme	• Gravação de vídeos; • Registro por meio de prints de orientações realizadas via whatsapp;
---	---	---

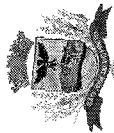


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

demanda.		
OFICINA de Esportes		
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)
• Descobrir o mundo seu corpo e suas capacidades; • Estimular a psicomotricidade; • Experimentar novos movimentos e domínios corpóreos; • Melhorar a coordenação motora; • Ampliar o seu acervo motor; • Melhorar o tônus muscular; • Fortalecer os membros inferiores e superiores; • Aprender sobre o respeito com o grupo e com o próximo; • Estimular a autoconfiança.	Os objetivos frente à pandemia Covid-19 serão realizados através de ações e orientações por vídeos gravados uma vez por semana e enviados por grupo de whatsapp e alimentados em nossas redes sociais.	01 Julho de 2020 a 30 Junho de 2021.
		Indicadores/ Avaliação
		Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução); Vídeos gravados semanalmente; Registro fotográfico; Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares; Relatório anual realizado pelo pedagogo com a descrição do desempenho do aluno.
OFICINA de Atividades Lúdicas		
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)
• Entender que as lúdicas são muito importantes, pois funciona como ferramenta para o desenvolvimento psicológico, social e cognitivo	Devido ao COVID-19, os alunos que não estão frequentando nosso Plantão Pedagógico no Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos terão acesso a vídeos	01 Julho de 2020 a 30 Junho de 2021.
		Indicadores/ Avaliação
		• Preenchimento do diário de atendimento virtual. Realizado diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação

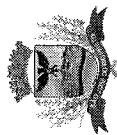
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



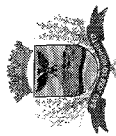
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

da criança, afinal através das brincadeiras a mesma adquire conhecimento e supera limitações; • Estimular através de atividades lúdicas, afeta positivamente as crianças. Tendo em vista que influenciam no desenvolvimento de habilidades sensoriais e motoras (muito importantes para as crianças com deficiência visual), como por exemplo: coordenação motora, equilíbrio físico, raciocínio e interação social; • Desenvolver habilidades psicomotoras. São elas: esquema corporal, motricidade ampla, motricidade fina, percepção espacial, percepção temporal; • Fazer o máximo para que os alunos tenham uma vida independente, com mais autonomia e melhor qualidade de vida;	informativos (disponíveis em nosso site oficial e através da ferramenta de comunicação <i>Whats App</i>), as famílias receberão apoio e também orientações para realização de atividade (avaliaremos cada caso para saber qual o método mais funcional a ser aplicado) e adaptação dos materiais que estão sendo enviados pela escola regular, respeitando a especificidade de cada aluno. Aos alunos que frequentam o Plantão Pedagógico, estaremos seguindo todas as recomendações da OMS (Organização Mundial de Saúde), fazendo o uso dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e higienizando-os corretamente. Todos os materiais pedagógicos utilizados nos atendimentos serão higienizados anteriormente e posteriormente com álcool 70%. ATIVIDADES LÚDICAS QUE SERÃO TRABALHADAS: • Descobrir os sons; • Curiosidade sensorial; • Jogo de orientação;	Visual – Instituto dos Cegos deverá constar: frequência, atividade realizada e evolução de cada aluno. • Registros fotográficos e em vídeos, produzidos durante a realização das atividades, que serão executadas pelos alunos da OSC. • Produção de tutoriais nos formatos: vídeo e sequência fotográfica. As divulgações dos mesmos serão feitas em nossas mídias sociais e no site oficial da OSC. • Produção de relatórios diários, constando todos os trabalhos realizados pelos profissionais responsáveis e também relatando o desempenho e evolução de cada aluno em determinada atividade. • Realização do relatório anual. O mesmo será feito pelo monitor responsável, apresentando com
---	---	---



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Desenvolver habilidades de criatividade e atitudes.	- Meu mestre mandou; - O que é o que é?; - Blocos de construção; - Massa de modelar; - Jogo da velha adaptado.		descrição detalhada o desempenho e evolução de cada aluno.
OFICINA de Colônia de Férias			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
Proporcionar diversão com fins Pedagógicos, de acordo, com a necessidade de cada um. Oferecendo ao aluno um momento relaxante e agradável possibilitando ao mesmo usar sua imaginação e criatividade.	Serão realizadas atividades que assistam a todos os nossos alunos nesse momento de pandemia. Esperamos por um número menor de alunos correntes, em razão do COVID-19. Para os que participarão ativamente teremos todos os EPIS necessários, trabalharemos utilizando máscaras, álcool em gel, mantendo o distanciamento social e em locais bem arejados. Proposta de atividades: filme, brincadeiras, contação de histórias, gincanas, culinária, pintura livre, música, jogos.	Janeiro 2021	As metodologias serão registradas através de relatórios, fotos, prints, vídeos, postagem no canal do Youtube, whatsapp e pesquisa de satisfação.



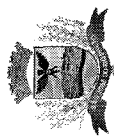
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Cesta Básica	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Pedagoga	R\$ 2.725,38	R\$ 1.090,15	R\$ 252,00	-	-	30 horas
1	Monitor escolar	R\$ 1.618,60	R\$ 647,44	R\$ 252,00	-	-	40 horas
1	Monitor escolar	R\$ 1.618,60	R\$ 647,44	R\$ 252,00	-	-	40 horas
1	Monitor escolar	R\$ 1.618,60	R\$ 647,44	R\$ 252,00	-	-	40 horas
1	Monitor informática	R\$ 1.618,60	R\$ 647,44	R\$ 252,00	-	-	40 horas
1	Cuidadora	R\$ 1.359,44	R\$ 543,78	R\$ 252,00	-	R\$ 154,00	40 horas
1	Cozinheira	R\$ 1.512,57	R\$ 605,03	R\$ 252,00	-	R\$ 154,00	40 horas
1	Aux. Limpeza	R\$ 1.316,76	R\$ 526,70	R\$ 252,00	-	R\$ 154,00	40 horas
1	Encarregado ADM	R\$ 2.765,60	R\$: 0,00	R\$ 252,00	-	-	40 horas
Total		R\$ 16.154,15	R\$ 5.355,42	R\$ 2.268,00		R\$ 462,00	

Recursos Humanos..... R\$: 21.509,57
Benefícios R\$: 2.730,00

- O salário da função de encarregado de ADM é maior que pago pelo sindicato SETH, pois a mesma tem 16 anos de cargo na instituição, e com isso foi aprovado o salário e contra partida a OSC está pagando os encargos com recurso próprio.



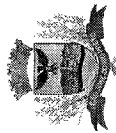
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
	Períodos	M T M T M T	M T M T M T	M T M T M T	M T M T M T	M T M T M T
Atendimento*	08h00 min. às 11h00min.	x	x	x	x	x
Café da Manhã	07h30 min. às 07h45	x	x	x	x	x
Almoço	10h30min. às 11h00min.	x	x	x	x	x
Atendimento*	13h00min. às 16h00min.	x	x	x	x	x
Café da Tarde	14h40 min.às 14h55min.	x	x	x	x	x
Colônia de Férias	08h00min. às 11h00min. e 13h00min. às 16h00min.	Anual (Janeiro e Julho)				
Oficinas e Atividades Pedagógicas, Esportivas, Culturais, Recreativas, entre outras (conforme previsto no Plano de Trabalho)	Realizadas ao longo da semana, conforme quadro de horários elaborados pela entidade.					
Reunião de Equipe **	07h00min. às 08h00min.					
Reunião de Equipe Pedagógica (Planejamento/Replanejamento)	08h00min. às 12h00min.e 13h00min. às 17h00min.	Janeiro/Julho/Dezembro. (Datas a serem definidas pela SME)				

Obs.: *Alguns alunos estão frequentando período integral na OSC devido à demanda de materiais/atividades escolares remotas serem em grande quantidade.

** As reuniões pedagógicas não estão acontecendo de maneira presencial. A pauta está sendo enviada e discutida pelo grupo de whatsapp.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

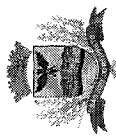
C. Recursos Logísticos

Área de 1.976 m² de terreno com 1.135 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/2 fogões industriais, 2 fornos industriais, armários brancos parede revestida inteira, 2 pias, 1 freezer, 1 geladeira comercial com 6 portas, 3 exaustores e câmara de monitoramento.
01	Cozinha com 2 pias, 1 mesa, ventiladores de teto, 2 geladeiras, 01 freezer e câmara de monitoramento.
02	Despesas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras e mesas.
01	Refeitório com 9 mesas, 36 cadeiras com capacidade para 72 pessoas, bebedouro com 4 torneiras e câmara de monitoramento
01	Escritório com arquivos, armários, 3 mesas, 2 computadores, câmeras de monitoramento e equipamento de monitoramento de ambientes.
18	Banheiros com 3 mictórios cada, 3 sanitários e 1 pia; banheiros femininos com 3 sanitários e 1 pia e 04 banheiros para cadeirantes.
05	Salas de aula com capacidades variáveis entre 10 a 15 alunos cada, computadores, mesas, cadeiras universitárias e câmeras de monitoramento.
01	Salão com 02 mesas, cadeiras, telão, computador, mesa
01	Sala de esportes com armários, mesa, cadeiras, materiais esportivos, materiais de Educação física, Materiais Didáticos, Materiais de Consumo etc.
01	Área livre – gramada.
01	Jardim
01	Jardim Sensorial
01	Despesa geral com equipamentos de manutenção geral

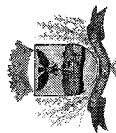
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO			
Natureza de Despesas	Proponente (Contrapartida)	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo			
A1 - Utensílios para copa e cozinha. Copo descartável, fósforo, guardanapo descartável, colher descartável, prato descartável, garfo descartável, sacolas plásticas descartáveis.			
A2 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, saco para lixo, desinfetante, detergente, esponja de aço, esponja multiuso, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, pano para limpeza, papel higiênico, papel toalha, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, vassoura, sabonete líquido, toalha de papel.			
A3 - Material para Oficinas. Folhas de sulfite brancas e coloridas, sulfítão, canetas <i>pilot</i> ponta grossa, lápis, borrachas, apontadores, canetas hidrográficas, giz de cera, caneta, folha braille, marcadores para retro projetor, marcadores coloridos, cartolina, papel cartão, papel kraft, papel pardo, EVA micro ondulado, papel verniz, papel crepom, papel laminado, cola branca, cola de bastão, cola quente refil e revolver, lápis de cor, cola glitter e colorida, barbante, massa de modelar, glitter, caderno, caderno com pauta ampliada, caderno de desenho, agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, luva, palitos de sorvete, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, régua, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, folha de papel para braille.			
A4 - Material para Escritório			

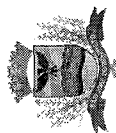


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apontador borracha, caderneta, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, classificador, clipe, colchete, corretivo, folha braille, folha sulfite, durex, elástico, plástico de oito furos, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.			
Total de Materiais de Consumo		R\$ 4.725,00	R\$ 4.725,00
Parte B - Serviços de Terceiros			
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte, Cesta básica)		R\$ 32.760,00	R\$ 32.760,00
B2 - Água e Esgoto		0,00	0,00
B3 - Energia Elétrica		0,00	0,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet		0,00	0,00
B5 - Gás		0,00	0,00
B6 - Escritório de Contabilidade		R\$ 12.600,00	R\$ 12.600,00
B7 - Manutenção de equipamentos de informática e recargas de toners / cartuchos		0,00	0,00
B8 - Manutenção de Jardim		0,00	0,00
B9 - Serviços Esporádicos: dedetização, câmeras de segurança, limpeza de caixa d'água, manutenção de Poço Artesiano, limpeza de calhas, correios.		0,00	0,00
Total de Serviços de Terceiros		R\$ 45.360,00	R\$ 45.360,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Parte C - Recursos Humanos			
C1 - Salários		R\$ 177.695,64	R\$ 177.695,64
C2 - Encargos Sociais		R\$ 58.909,62	R\$ 58.909,62
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)		-	-
C4 - 13º salário		R\$ 15.474,43	R\$ 15.474,43
C5 - Encargos Sociais do 13º salário		R\$ 5.083,53	R\$ 5.083,53
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios.		-	-
C7 - Férias e seus encargos		R\$ 28.679,41	R\$ 28.679,41
C8 - Rescisões		R\$ 43.790,00	R\$ 43.790,00
Total de Recursos Humanos		R\$329.632,63	R\$329.632,63
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)		R\$ 379.717,63	R\$ 379.717,63



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente:				
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
Meta	Julho/20	Agosto/20	Setembro/20	Outubro/20
Recursos Humanos	R\$: 21.509,57	R\$: 21.509,57	R\$: 21.509,57	R\$: 21.509,57
Material de Consumo	R\$: 0,00	R\$: 0,00	R\$: 0,00	R\$: 525,00
Serviços de Terceiros	R\$: 3.780,00	R\$: 3.780,00	R\$: 3.780,00	R\$: 3.780,00
Total Mensal	R\$: 25.289,57	R\$: 25.289,57	R\$: 25.289,57	R\$: 25.814,57
Meta	Novembro/20	Dezembro/20	Janeiro/20	Fevereiro/20
Recursos Humanos	R\$: 29.246,78	R\$: 34.330,32	R\$: 22.124,06	R\$: 21.509,57
Material de Consumo	R\$: 525,00	R\$: 525,00	R\$: 525,00	R\$: 525,00
Serviços de Terceiros	R\$: 3.780,00	R\$: 3.780,00	R\$: 3.780,00	R\$: 3.780,00
Total Mensal	R\$: 33.551,78	R\$: 38.635,32	R\$: 26.429,06	R\$: 25.814,57
Meta	Março/20	Abril/20	Maio/20	Junho/20
Recursos Humanos	R\$: 21.509,57	R\$: 21.509,57	R\$: 24.647,98	R\$: 24.926,50
Material de Consumo	R\$: 525,00	R\$: 525,00	R\$: 525,00	R\$: 525,00
Serviços de Terceiros	R\$: 3.780,00	R\$: 3.780,00	R\$: 3.780,00	R\$: 3.780,00
Total Mensal	R\$: 25.814,57	R\$: 25.814,57	R\$: 28.952,98	R\$: 29.231,50
Total da vigência da parceria (01/07/2020 a 30/06/2021)				R\$: 335.927,63
Rescisões Contratuais				R\$ 43.790,00
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)				R\$ 28.679,41
Previsão do Valor Global				R\$ 379.717,63



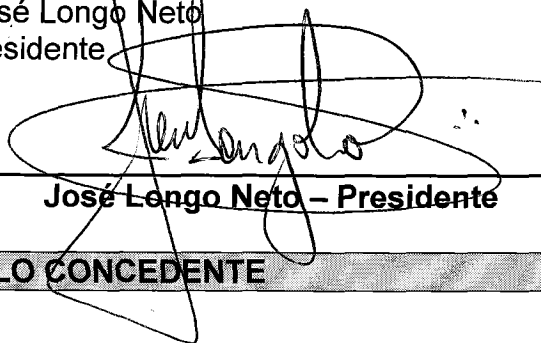
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos

Nome do Dirigente: José Longo Neto

Cargo: Presidente: Presidente



José Longo Neto – Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Concedente.
Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 01 de Junho de 2020.