



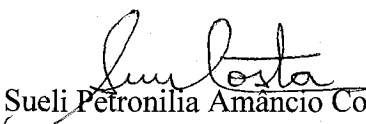
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 22/2019

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por sua titular, Sueli Petronília Amâncio Costa, RG.9.759.730-2, CPF. 018.874.618-84, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº 22/2019, celebrado em 1º de março de 2019 com a OSC Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores - IRCT, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

Retroage seu efeito a partir de 01 de setembro de 2020.

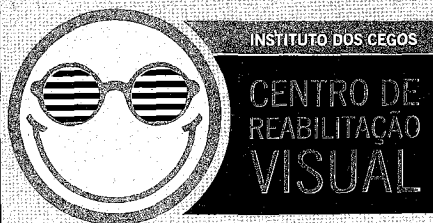
São José do Rio Preto, 30 de setembro de 2020


Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação


Luciana Angelone
Depto de Acomp.Inst. Ed. e Comp.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT
MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



OFICIO DE ENCAMINHAMENTO nº 20/2020

À

Secretária da Educação do Município de São José do Rio Preto

Assunto: **TERMO DE COLABORAÇÃO SME Nº 22/2019**

Vigência 01/07/2020 à 30/06/2021

Entre: Secretaria Municipal de Educação

OSC: Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores

Vimos, pelo presente solicitar o Apostilamento, retroativo a 01/09/2020, com alteração na seguinte parte:

- II – Identificação do Objeto - 1- objeto a ser executado, incluído texto; 2- Descrição da Realidade/Público Alvo, 3- Justificativa da preposição, incluído texto; 4- Objetivos Gerais; 5- Metas Gerais; 6- Avaliação Geral
- III –Cronograma Atual- ações/Metodologia, duração / Indicadores/Avaliação.
- Quadro de Recursos Humanos – inclusão da coluna com horário semanal com redução/suspensão

Permanecendo valor global que por sua vez não foi alterado.

Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.

São José do Rio Preto, 30 de Setembro de 2020.

Romiro Pedro da Silva
Gerente Executivo



II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO (FRENTE AO MOMENTO DE PANDEMIA COVID19)

1 - Objeto a ser executado:

O presente projeto tem como objetivo atender os alunos com Deficiência visual (total ou baixa visão), e múltiplas deficiências (deficiência visual cortical) e outras comorbidades no seu contraturno escolar, matriculados regularmente na Rede de Ensino Municipal. As oficinas (oficina de Atividades Pedagógicas, oficina de Musicalização, oficina de Informática, oficina de Higiene Pessoal e Cuidados Básicos, oficina de Esportes, oficina de Orientação e Mobilidade, oficina de Jogos Lúdicos, oficina de Colônia de Férias), funcionarão em sistema de teletrabalho, plantões presenciais tomando os devidos cuidados e equipamentos de proteção individuais e através de atividades remotas confeccionadas e adaptadas aos alunos com deficiência visual que não podem frequentar os plantões e também não possuem acessibilidade para acessar atividades online. As atividades e oficinas oferecerão apoio e auxílio às necessidades educacionais enfrentadas pelo aluno inserido na rede. Por intermédio de uma equipe multidisciplinar focada na evolução pedagógica, recursos tecnológicos e Tecnologia Assistiva, materiais adaptados, jogos acessíveis e todos os meios possíveis para que o aluno possa evoluir dentro das suas especificidades, promovendo a igualdade, a participação entre alunos, comunidade, escola e sociedade. A celebração de parceria com o Município de São José do Rio Preto, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, via formalização de Termo de Colaboração, em regime de mútua colaboração para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco, mediante transferência de recursos financeiros, objetivando o atendimento, em contra turno escolar, dos alunos, residentes neste município, de 06 a 14 anos matriculados no ensino fundamental regular, preferencialmente da Rede Municipal de Ensino de São José do Rio Preto- S.P.

A OSC estabelece condições mínimas de trabalho que poderão ser adotadas em face da situação excepcional e de força maior ocasionada pelo COVID - 19 (Coronavírus) que alcança o município de São José do Rio Preto: Decreto Municipal nº 18.554, de 16 de março de 2020, Decreto nº 18.558, de 20 de março de 2020, Decreto nº 18.571, de 24 de março de 2020, Decreto nº 18.581, de 06 de abril de 2020, Decreto nº 18.583 de 09 de abril de 2020 e Decreto nº 18.591 de 20 de abril de 2020.

2 - Descrição da Realidade/Público Alvo:

O Centro de Reabilitação Visual - Instituto dos Cegos, Endereço: Rua Cléo de Oliveira Roma, 200 - Jardim Morumbi, telefone: 17 33555000, fundado em 01 de setembro de 1948, para atendimento às pessoas com deficiência visual (cegos totais ou baixa visão) de São José do Rio Preto, desenvolve trabalho de habilitação e reabilitação visual. Atendemos a todos os bairros do nosso município. O Trabalho desenvolvido é de suma importância para pessoas com deficiência visual, pois possibilita que os mesmos se tornem independentes e habilitados para uma inclusão social, cultural, intelectual, física e sensorial. A OSC (Organização da Sociedade Civil) oferece apoio social (aos assistidos e suas famílias), psicológico, terapêutico e pedagógico aos deficientes. A OSC visa garantir a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e suas famílias, buscando assegurar-lhe o pleno exercício da cidadania e fortalecimento de vínculos.

Missão: Habilitar e reabilitar para a vida, contribuindo para o desenvolvimento humano e inclusão social. Auxiliar na busca pela autoestima, autoconfiança e empoderamento, não só



para os usuários, mas se estende para suas famílias. Buscamos autonomia e independência aos usuários. As oficinas buscam amenizar ou até mesmo cessar a defasagem que a deficiência visual traz sobre o desenvolvimento educacional, com o apoio especializado de profissionais capacitados na área de deficiência visual. O aluno poderá desenvolver seus conhecimentos com aulas e materiais adaptados individualmente para a sua necessidade. Neste ambiente, o aluno terá novas oportunidades de saberes, isso só o ajudará no seu desenvolvimento educacional, dando a ele a oportunidade de ensino por completo, suprimindo suas necessidades individuais para a aprendizagem. Nossa demanda é de até 35 crianças e adolescentes (total ou baixa visão) e múltiplas deficiências (deficiência visual cortical) e outras comorbidades no seu contraturno escolar, subdivididos em grupos (até 8 crianças) de acordo com suas especificidades, comprometimentos múltiplos visando o melhor apoio pedagógico e cognitivo para o desenvolvimento social, familiar e escolar, podendo haver, no decorrer das oficinas, a necessidade do pedagogo/monitor realizar um apoio individualizado, decorrente da necessidade e/ou limitação do aluno para execução da atividade a ser desenvolvida.

Hoje estamos frente à outra realidade vivida pela OSC. Buscamos sanar necessidades básicas através de um apoio psicossocial dos nossos assistidos e suas famílias. Frente a uma demanda pedagógica, onde mães e familiares não possuem formação básica em Braille, não possuem aparelhos de Tecnologias Assistivas em suas residências, fomos autorizados ao atendimento presenciais em forma de plantões e com todas as medidas da Organização Mundial da Saúde. Os alunos em distanciamento social por serem grupo de risco serão assistidos por toda equipe em sistema de teletrabalho. Esses atendimentos presenciais acontecem com pré-agendamento e escala pré-estabelecida. Os alunos são atendidos individualmente com uso de máscaras e se necessário à face shield. O material utilizado será higienizado a cada atendimento. Os grupos com mães de alunos inseridos no projeto funcionam diariamente com postagens de atividades e realização de tarefas, os alunos que não tem acesso aos meios de comunicação, recebem suas atividades impressas em sua residência. Realizamos vídeos chamadas para auxílio das atividades remotas e tarefas enviadas pelo ensino regular. Todo mês trabalhamos e confeccionamos uma atividade pedagógica única, porém adaptada para cada comorbidade e necessidade individual de cada assistido. Mesmo vivendo um momento único mundial, a missão da OSC não pode parar.

3 - Justificativa da Proposição:

A deficiência visual congênita ou adquirida traz inúmeras barreiras ao desenvolvimento humano, é necessária uma estimulação global e específica para que o mesmo possa suprir todas essas dificuldades. Dentro do Centro de Reabilitação Visual - Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores, ele percorrerá todas as oficinas inseridas nesse projeto, tendo meios fundamentais para sua evolução. A falta da visão exige que o aprendizado seja oferecido de outras maneiras. O deficiente vê o mundo de outra forma, assim ele necessita ser visto de uma maneira peculiar, ou seja, faz-se necessário buscar novas estratégias e recursos para seu melhor desenvolvimento. Fornecendo os apoios pedagógicos necessários de extensão e complemento para os atendidos e, também, adaptação de conteúdo, do ano letivo regular, considerando as necessidades e especificidades de funcionalidade dentro da sua condição visual, o auxiliamos a desenvolver independência, autonomia, socialização e uma inclusão com maior possibilidade de rendimento escolar. A necessidade de atendimentos em forma de plantões ou mesmo em teletrabalho com vídeos, conversas via Whatsapp mais detalhadas e até mesmo envio de materiais adaptados vem ao encontro de uma demanda específica e necessária. Alunos em pleno



desenvolvimento pedagógico que muitas vezes, sozinhos não tem meios para sua evolução e fazer com que aprendizagem aconteça. O nosso ensino é específico e individual. Uma demanda que requer recursos tecnológicos, adaptados e específicos para que possa acontecer o aprendizado. O material vindo das escolas onde o aluno é inserido, nem sempre estão em condições reais de adaptação. Já é sabido que cada aluno possui um material único e adaptado a ele. Nosso trabalho é viabilizar o aprendizado de forma digna. Nossa OSC é especializada em deficiência visual e as necessidades que cada aluno enfrenta em seu dia a dia.

Salientamos que frente ao momento que estamos passando de pandemia covid19, temos além dos objetivos citados acima, levar informações precisas sobre o que estamos enfrentando. Assistir todos os alunos (presenciais e a distância) para que possam ter contato com o aprendizado e estimulação visual. Todas as oficinas oferecidas darão suporte em plantões e/ou teletrabalho, para que possamos dar continuidade ao desenvolvimento pedagógico, físico, social e mental do aluno assistido e de sua família.

A manutenção das oficinas acontecerá, nos moldes apresentados no objeto, considerando o perfil de risco de vulnerabilidade social desta criança/adolescente, a fim de dar continuidade as ações que vinham sendo desenvolvidas neste ano letivo e promover ações de enfrentamento durante o período de pandemia do Covid19, proporcionando-lhes saúde física, mental e intelectual, visando a continuidade e o favorecimento do seu desenvolvimento global.

Para atender as novas exigências do período de pandemia, temos que nos atentar para as questões que se fazem relevantes no presente momento, como segue:

- Levar em conta a declaração de pandemia pela OMS;
- A Lei no 13.979/2020 que elenca regras para o "enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do CORONAVIRUS responsável pelo surto de 2019";
- Que o COVID-19 é uma enfermidade epidêmica com alta transmissão; considerando a necessidade de preservar a saúde das crianças, de trabalhadores, empregadores, parceiros e de toda a sociedade e, ao mesmo tempo, resguardar as entidades, bem como os postos de trabalho e sustento dos funcionários;
- Que o setor econômico aqui representado precisa adotar medidas necessárias e de extrema urgência a fim de se minimizar/conter os efeitos devastadores sofridos por todos os segmentos sociais em função da proliferação exponencial da pandemia, provocada pelo alastramento do vírus COVID19 (CORONAVÍRUS) de forma global, bem como em todo o território nacional e em todos os municípios do Estado de São Paulo;
- Que os efeitos da pandemia impactam diretamente na realização das atividades educacionais em contra turno escolar, faz-se necessário atenuar o impacto financeiro que essa situação de crise acarretou ao setor, mormente perante as obrigações trabalhistas anteriormente assumidas pelos empregadores, então em condições de pleno exercício da atividade econômica;
- A Lei Federal 14.020/2020, que prevê a possibilidade de redução de jornada de trabalho e de salário, a suspensão temporária do contrato de trabalho e o pagamento de Benefício Emergencial de Preservação do Emprego e da Renda;
- A necessidade de medidas urgentes, o representante legal dessa Organização da Sociedade Civil, DE FORMA TRANSITÓRIA E EMERGENCIAL, acordam as condições constantes do presente plano de trabalho, que visam a possibilitar adequações nas relações e contratos de trabalho existentes



4 - Objetivos Gerais:

As oficinas (oficina de atividades pedagógicas, oficina de musicalização, oficina de informática, oficina de higiene pessoal e cuidados básicos, oficina de esportes, oficina de orientação e mobilidade, oficina de jogos lúdicos, oficina de colônia de férias) têm como papel principal, mesmo frente à pandemia Covid19 em vídeo aulas, orientações através de vídeos alimentados em nossas redes sociais e site oficial, grupo de mães dos alunos assistidos criados no whatsapp, plantões presenciais e atividades remotas adaptadas e enviadas in loco:

- Desenvolver estratégias direcionadas ao aprendizado do aluno, mesmo sendo à distância, através de teleaulas, vídeos, atividades adaptadas e apoio via whatsapp;
- Suprir sua defasagem educacional;
- Reger ações onde a inclusão seja colocada em prática;
- Encaminhar, sempre que necessário, a outros serviços (neurologistas, psiquiatras, fonoaudiólogos entre outros) para o melhor desenvolvimento pedagógico;
- Proporcionar um ambiente estimulador e de cuidados em épocas de pandemia Covid19, buscando as competências pedagógicas e a inclusão escolar e social;
- Estimular suas potencialidades e através delas prover o aprendizado;
- Possibilitar ao deficiente visual um aprendizado no qual ele possa ser visto além de sua deficiência;
- Oferecer autonomia e independência, na escrita, leitura, alfabetização e no ir e vir;
- Conscientizar a comunidade escolar sobre o mundo do deficiente visual;
- Melhorar a qualidade de vida, realização pessoal e garantia de direitos;
- Promover aos atendido desenvolvimento físico e psicomotor, independência, melhoria nas interações sociais, comportamento e relacionamento interpessoal;
- Desenvolver mesmo em momento de pandemia, um aprendizado estimulador;
- Oferecer apoio aos alunos e familiares para que juntos possamos evoluir no processo de ensino aprendizagem;
- Promover um ensino em sistema de plantões e teletrabalho, dando subsídios aos alunos e familiares, que juntos possam construir um novo momento de aprendizado;
- Adaptar materiais pedagógicos para enviar aos alunos em distanciamento social, para que os mesmos possam ter acesso ao aprendizado e serem estimulados.

5 - Metas Gerais:

Nossas maiores metas neste momento de pandemia covid19 serão focadas para que os alunos possam ter seu direito ao aprendizado com qualidade e que eles consigam ter contato com o conteúdo de maneira inclusiva, mostrando suas habilidades e potencialidades e não deixando que sejam vistos apenas por sua deficiência. Para que isso ocorra, a OSC dará o suporte e apoio necessário ao aluno e suas famílias, além de toda a comunidade escolar, com plantões presenciais e/ou em sistema de teletrabalho, conversas e vídeos via whatsapp, reuniões através de aplicativos para orientações da comunidade escolar. Apresentação em redes sociais e site oficial das atividades desenvolvidas presencialmente e em suas casas, desta forma teremos um feedback das famílias frente ao momento atual. Com um ensino de qualidade, esse aluno poderá evoluir em seu aprendizado, mesmo em épocas de pandemia e chegar a sua vida adulta com autonomia e



capacidade, que o tornará um cidadão além de sua deficiência. A OSC atenderá 35 alunos com deficiência visual (total ou baixa visão), e múltiplas deficiências (deficiência visual cortical) e outras comorbidades, podendo haver variação de até 10% nessa quantidade, no contraturno escolar, regularmente matriculado no Ensino Fundamental, subdivididos em grupos, de acordo com suas especificidades, podendo haver no decorrer das oficinas a necessidade do pedagogo/monitor realizar um apoio individualizado decorrente da necessidade e/ou limitação do aluno para execução da atividade a ser desenvolvida. Frente à pandemia Covid19 estamos atendendo em sistema de plantões (de hora em hora) semanalmente 14 alunos. Os demais recebem orientações através de vídeos e materiais adaptados confeccionados por nossas monitoras/pedagogas e visitas domiciliares para entrega de atividades adaptadas, tomando os devidos cuidados em época de pandemia. Este número está crescendo conforme necessidade familiar e do aluno, e também uma segurança de que todas as medidas de proteção estão sendo tomadas. Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.

Objetivos Específicos		Meta	Indicadores de resultados	Meios de Verificação
1- Direito ao contato com o aprendizado, através de materiais pedagógicos adaptados, vídeos com orientações e informações que possam suprir as necessidades frente à pandemia Covid19.	Quantitativa	35 alunos divididos na semana em plantões individual de acordo com a necessidade de cada assistido. Para as crianças que não estão participando dos plantões, levar o conhecimento através de materiais adaptados e vídeos informativos.	Maior ou igual a 50% de frequência na sala dos atendimentos oferecidos pela OSC.	Análise do diário de atendimento virtual preenchido diariamente no programa específico da OSC.
	Qualitativo	(sendo 14 em plantões presenciais e 21 recebendo atividades adaptadas em suas residenciais e participando	Atender 50% dos deficientes e que eles adquiriram autonomia, evolução no aprendizado, mesmo não frequentando a escola, porém recebendo orientações precisas e focadas na necessidade de cada um.	Relatório mensal, trimestral e anual enviado ao gestor do projeto; site oficial da OSC alimentado semanalmente, além de canal do Youtube, Facebook e Instagram, todos levando informações e orientações para nossos assistidos.
	Quantitativo			



		das atividades por vídeo aulas e vídeo chamadas)		
		70% de participação espontânea		
2- Trabalhar as habilidades e potencialidades de cada assistido, tentando buscar a evolução em seu aprendizado com autonomia e suprimindo as necessidades em período de pandemia Covid19.	Quantitativa	35 alunos divididos na semana em grupos ou individual de acordo com a necessidade. (sendo 14 em plantões presenciais e 21 recebendo atividades adaptadas em suas residenciais e participando das atividades por vídeo aulas e vídeo chamadas)	Maior ou igual a 50% de frequência na sala dos atendimentos	Análise do diário de atendimento virtual preenchido diariamente no programa específico da OSC.
	Qualitativa	70% de participação espontânea	50% dos deficientes adquiriram autonomia, evolução no aprendizado.	Relatório mensal, quadrimestral e anual enviado ao gestor do projeto; site oficial da OSC alimentado semanalmente, além de canal do Youtube, Facebook e Instagram, todos levando informações e orientações para nossos assistidos.

6 – Avaliação Geral

A avaliação geral será feita pelas Prestações de Contas periódicas: Relatórios de Execução do Objeto (quadrimestrais, anuais e finais de vigência) e Relatórios de Execução Financeira (quadrimestrais, anuais e finais de vigência). Essa avaliação dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:



- **Avaliação mensal**

Participação: Coordenação e Equipe

Indicadores: relatórios semanais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico, vídeos, prints de telas e das atividades desenvolvidas, pesquisa para os pais em forma de feedback das atividades executadas e realizadas no período de pandemia Covid19, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, atualização e alimentação semanal do site oficial da OSC, Facebook e Instagram, lista de matrícula, lista de recebimento de atividades remotas, participação e estudo em lives, rotinas diárias das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia pelos funcionários pactuados no convênio.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Coordenação e Equipe

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, vídeos, lives e avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários (prevista nos meses de abril e novembro), rotinas diárias das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia pelos funcionários pactuados no convênio, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas. A avaliação quadrimestral levará todos os acontecimentos realizados frente ao momento de pandemia Covid19. Nossos atendimentos em forma de plantões, vídeos com orientações e informações aos assistidos.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional visto através de uma sondagem pedagógica individualizada dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.



- **Avaliação Anual e Final de Vigência**

Participação: Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, relatórios mensais e quadrimestral, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico, vídeos e prints das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários (prevista nos meses de abril e novembro), rotinas diárias das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia pelos funcionários pactuados no convênio, lista de presença e entrega das atividades.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do "Serviço" quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental. Em tempos de pandemia vamos avaliar periodicamente em processo de aprendizagem. Já é sabido que os assistidos retornaram aos atendimentos com uma defasagem pedagógica e emocional gigantesca.

7 - Prazo de execução:

De 01 de Julho de 2020 a 30 de junho de 2021.

III – CRONOGRAMA ATUAL _ Pandemia COVID19:

Atividades Pedagógicas (sala de recursos)

Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
As atividades pedagógicas em sala de recursos têm como papel principal, em relação ao aluno: • Desenvolver estratégias direcionadas ao seu aprendizado; • Suprir sua defasagem educacional; • Reger ações nas quais a inclusão seja colocada em prática; • Encaminhar, sempre que necessário, a outros serviços (neurologistas, psiquiatras, fonoaudiólogos entre outros) para o melhor desenvolvimento pedagógico; • Proporcionar um ambiente estimulador, buscando as competências pedagógicas e a inclusão escolar e social; • Estimular suas potencialidades e através	Em período de pandemia Covid19, as ações metodológicas deverão trabalhar a cerca de plantões presenciais tomando todas as medidas de proteção prevista pela OMS (Organização Mundial da Saúde), atendimentos de hora em hora marcados antecipadamente pelos assistidos e para que dê tempo de realizar a higienização da sala e todos os objetos utilizados. Aos assistidos que não poderão participar dos plantões presenciais, os monitores/pedagogas facilitarão a aprendizagem através de materiais adaptados a ela e as entregas acontecerão em sistema de drive thru. Assim para que nossos objetivos sejam alcançados, um trabalho multidisciplinar será necessário. Através de uma triagem (com todos os cuidados e equipamentos individuais de proteção), realizada	Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº.18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto da pandemia do Corona vírus (COVID 19) e estabelecer medidas de enfrentamento	Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos – Menuger - (frequência, atividade realizada e evolução); Relatório escolar (local onde o aluno está inserido); Registro fotográfico; Pesquisa de satisfação, com famílias e as crianças semestralmente; Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; Atividades confeccionadas e adaptadas pela equipe; Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares; Relatório anual realizado pelo pedagogo com a descrição do desempenho do aluno.

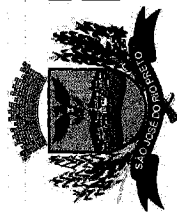
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

delas prover o aprendizado; • Possibilitar ao deficiente visual um aprendizado onde ele possa ser visto além de sua deficiência; • Oferecer autonomia e independência, na escrita, leitura, alfabetização e no ir e vir.	pela equipe o professor pedagogo terá um direcionamento de linha de trabalho específica para aquele determinado aluno, ou seja, sua história, suas limitações e sua bagagem educacional. Prover reuniões via aplicativos acessíveis de maneira mensal com professores e equipe escolar na qual o aluno está inserido. Fazer encaminhamentos para outros profissionais para que juntos possam direcionar a evolução do aluno. Empoderar os alunos através de suas potencialidades com aulas presenciais através de plantões, teleaulas, vídeos diversificados e com orientações sobre informática, judô, musicalização, oficina de leitura, jardim sensorial, Braille, sorobá, atividades de locomoção e vida diária, para que juntos possamos ter o desenvolvimento pleno do aluno. Divulgar em redes sociais o trabalho realizado pela OSC, para que assim a comunidade possa entender um pouco mais sobre o mundo da pessoa com deficiência.	Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. Entrega de material impresso e assinadas; Vídeos da criança executando atividades impressas; Print da tela de whatsapp; Listas de busca ativa dos alunos; Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários(estruturados e semiestruturados)
--	---	--

	Videoaulas, materiais impressos, construção de rotina de trabalho – professores, coordenador, equipe, selecionar os retorno por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas. Busca ativa (visita na casa dos alunos)		
--	---	--	--

OFICINA de Musicalização			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
• Explorar os através do universo sonoro e musical, objetivando ampliar o conhecimento auditivo e cultural; • Trabalhar com músicas, cirandas e brincadeiras sonoro-musicais como meio de interação familiar, auxiliando na alfabetização, conhecendo diversos ritmos musicais e os instrumentos. • Desenvolver, no aluno, gosto pela arte de cantar, interpretar canções estimulando movimentos corporais; • Desenvolver ritmo concentração e postura; • Estimular os sentimentos; • Apreciar os estilos musicais.	Aulas através de vídeos encaminhados aos alunos em nossas redes sociais, site oficial e grupo de whatsapp com músicas, brincadeiras e descontração para as crianças e suas famílias neste momento de pandemia Covid19. Os vídeos serão gravados e postados uma vez por semana, criando um ambiente estimulador para canto, percussão, desenvolvimento da fala, estudo e história dos instrumentos. Vídeoaulas, materiais impressos, construção de rotina de trabalho – professores, coordenador, equipe, selecionar os retorno por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas). Busca ativa (visita na casa dos alunos)	Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº.18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto da pandemia do Corona vírus (COVID 19) e estabelecer medidas de enfrentamento	Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução); Registro fotográfico; Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares; Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. Entrega de material impresso e assinadas; Vídeos da criança executando atividades impressas;



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**
EDUCAÇÃO

			Print da tela de whatsapp,; Listas de busca ativa dos alunos; Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários(estruturados e semiestruturados) Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. Entrega de material impresso e assinadas; Vídeos da criança executando atividades impressas; Print da tela de whatsapp,; Listas de busca ativa dos alunos; Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários(estruturados e semiestruturados)
--	--	--	---

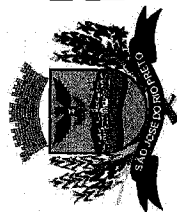
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

OFICINA de Informática			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Conseguir com que os alunos se interessem mais na área de tecnologia assistiva. - Possibilitar o processo de aprendizagem, otimizando as potencialidades de cada aluno; - Conseguir o máximo que esses alunos tenham uma vida independente, obter mais autonomia na vida cotidiana, qualidade de vida e inclusão tecnológica e social; - Adotar estratégias que resultam em efeitos significativos na busca da aprendizagem; - Desenvolver habilidades de criatividade e atitudes; - Desenvolver a autoestima e autoconfiança no aluno, afluindo suas habilidades	Por conta da COVID-19, alunos não presente na OSC, terão semanalmente vídeos informativos, orientações de manuseio e instalações aplicativos ou programas em celulares/computador, acesso a internet através de recursos de acessibilidade, apoio aos alunos e famílias nos grupos de whats App. E aos alunos presentes no IRCT, irão seguir todas as recomendações do uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). A cada uso, todos os aparelhos eletrônicos, equipamentos, mesa, fone de ouvido, entre outros, serão higienizados com álcool isopropílico 75%. Familiarizar o aluno com noções e conceitos básicos em informática, através do leitor de tela NVDA. Aprender a utilizar o hardware linha Braille, Scanner acessíveis com o programa openbook, máquina de escrever Braille eletrônica que tem o	Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº.18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto da pandemia do Corona vírus (COVID 19) e estabelecer medidas de enfrentamento	Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução). Registro fotográfico e vídeos durante as atividades executadas pelos alunos na OSC. Registro e divulgação de tutoriais através de vídeos divulgados nas mídias sociais e site da OSC. Relatório anual realizado pelo monitor com a descrição do desempenho do aluno. Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. Entrega de material impresso e

de interação com os meios digitais da vida moderna,	retorno em áudio, lupa eletrônica ou ampliador Topaz que amplia textos e desenhos, recurso para baixa visão. Ace Plus um dispositivo que lê em alto som materiais impressos. Uso de teclado e monitor ampliado, utilizando também o teclado colmeia que é ideal para pessoas com baixa visão e dificuldades motoras. Fazer o uso de celulares com recursos de acessibilidade como o <i>talkback</i> no <i>Android</i> e <i>voiceover</i> no <i>iOS</i>. Uso da Impressora Braille Index Basic D, impressão em folha de formulário contínuo. Permite escrita interpondo. Videoaulas, materiais impressos, construção de rotina de trabalho – professores, coordenador, equipe, selecionar os retorno por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas. Busca ativa (visita na casa dos alunos)	assinadas; Vídeos da criança executando atividades impressas; Print da tela de whatsapp,; Listas de busca ativa dos alunos; Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários(estruturados e semiestruturados)
--	---	---

OFICINA: Orientação e Mobilidade			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Reabilitar, habilitar crianças com deficiência visual total e baixa visão presencial e ou em teletrabalho; - Promover, mesmo em período de pandemia, para que as mães orientem seus filhos através de treinos diários, lembrando que o maior objetivo é a coordenação de movimentos corporais com ou sem o uso da bengala longa, minimizando a perda de novos estímulos, já que os alunos possuem uma defasagem nesta área; - Proporcionar autonomia na locomoção do ir e vir; - Orientar por vídeos com audiodescrição as novas técnicas de guia vidente; - Promover autoconfiança e	Com os alunos que estarão frequentando os plantões tomando todas as medidas de segurança da O.M.S, realizar vivências e treinos, com e sem o uso de bengala longa com trajetos dentro da instituição e em nossas áreas externas também realizados em nossa instituição. Com os alunos em distanciamento social, vídeos quinzenais com orientações e técnicas de guia vidente, autoproteção superior e inferior e técnicas de posicionamento e rastreamento da bengala longa Videoaulas, materiais impressos, construção de rotina de trabalho – professores, coordenador, equipe, selecionar os retorno por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas. Busca ativa (visita na casa dos alunos)	Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº.18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto da pandemia do Corona vírus (COVID 19) e estabelecer medidas de enfrentamento	Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução); Relatório escolar (local onde o aluno está inserido); Registro fotográfico; Pesquisa de satisfação, com famílias e as crianças semestralmente; Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares; Relatório anual realizado pelo pedagogo com a descrição do desempenho do aluno. Rotinas de professores (semanais)

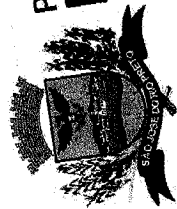


**PREFEITURA DE
RIO PRETO**
EDUCAÇÃO

melhora da autoestima • Desenvolver a independência com uso da bengala longa; • Estimular os sentidos remanescentes, tato, olfato, audição, percepção vestibular, visão residual e pistas /mapas mentais; Orientar as crianças em suas escolas inseridas para que possam se locomover com segurança.			e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. Entrega de material impresso e assinadas; Vídeos da criança executando atividades impressas; Print da tela de whatsapp.; Listas de busca ativa dos alunos; Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários(estruturados e semiestruturados)
--	--	--	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



**PREFEITURA DE
RIO PRETO**
EDUCAÇÃO

OFICINA: Higiene pessoal e cuidados básicos

Objetivos

- Proporcionar condições dentro de suas potencialidades para que possa formar bons hábitos para uma vida plena;
- Estimular movimentos organizados e integrados, promovendo maior independência e autonomia nas atividades de vida diária e vida prática;
- Orientar os pais ou responsáveis quanto à postura adequada ao realizar uma atividade
- Orientar quanto ao COVID-19 e suas maneiras de prevenção

Ações/Metodologia

Com os alunos que estiverem frequentando os plantões, seguindo as normas de proteção orientadas pelo Ministério da Saúde para evitar a propagação do COVID-19: Trabalhar higiene bucal, sendo estimulados a realizar a escovação dental, quantidade de creme dental e organização do espaço usado. Usar material adaptado quando necessário para realização da atividade; Utilizar os espaços como cozinha, banheiro para que o aluno realize as atividades dentro de um ambiente favorável. Utilização de Prótese Ocular: colocar, tirar, fazer a higienização adequada (para aqueles que fazem uso) Higienização das mãos Com os alunos que forem atendidos à distância: Atender as demandas individuais trazidas pelos pais ou responsáveis Adaptação de materiais auxiliando as

Duração (início e término)

Enquanto estiver vigente o **DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020**.
Reconhece de estado calamidade pública do Município de São José do Rio Preto da pandemia vírus Corona (COVID 19) e estabelecer de medidas enfrentamento

Indicadores/ Avaliação

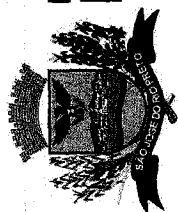
- Preenchimento do diário de virtual atendimento no programa diariamente do Centro de específico do Instituto Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, e atividade realizada e evolução);
- Registro fotográfico;
- Gravação de vídeos;
- Registro por meio de prints de orientações realizadas via whatsapp;

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

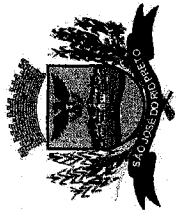
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

	pedagogas e contribuindo na aprendizagem das crianças; Gravação e postagem de vídeo, quinzenalmente, via whatsapp, com orientações pertinentes, conforme demanda. Videoaulas, materiais impressos, construção de rotina de trabalho – professores, coordenador, equipe, selecionar os retorno por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas. Busca ativa (visita na casa dos aluno)		
--	--	--	--



OFICINA de Esportes			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
• Descobrir o mundo seu corpo e suas capacidades; • Estimular a psicomotricidade; • Experimentar novos movimentos e domínios corpóreos; • Melhorar a coordenação motora; • Ampliar o seu acervo motor; • Melhorar o tônus muscular; • Fortalecer os membros inferiores e superiores; • Aprender sobre o respeito com o grupo e com o próximo; • Estimular a autoconfiança.	Os objetivos frente à pandemia Covid19 serão realizados através de ações e orientações por vídeos gravados uma vez por semana e enviados por grupo de whatsapp e alimentados em nossas redes sociais. Videoaulas, materiais impressos, construção de rotina de trabalho – professores, coordenador, equipe, selecionar os retorno por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas. Busca ativa (visita na casa dos aluno)	Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº.18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto da pandemia do Corona vírus (COVID 19) e estabelecer medidas de enfrentamento	Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução); Vídeos gravados semanalmente; Registro fotográfico; Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares; Relatório anual realizado pelo pedagogo com a descrição do desempenho do aluno. Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; Listas de matriculados, alunos



PREFEITURA DE
RIO PRETO
EDUCAÇÃO

			atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. Entrega de material impresso e assinadas; Vídeos da criança executando atividades impressas; Print da tela de whatsapp.; Listas de busca ativa dos alunos; Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários(estruturados e semiestruturados)
--	--	--	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

OFICINA de Atividades Lúdicas			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
- Entender que as lúdicas são muito importantes, pois funciona como ferramenta para o desenvolvimento psicológico, social e cognitivo da criança, afinal através das brincadeiras a mesma adquire conhecimento e supera limitações; - Estimular através de atividades lúdicas, afeta positivamente as crianças. Tendo em vista que influenciam no desenvolvimento de habilidades sensoriais e motoras (muito importantes para as crianças com deficiência visual), como por exemplo: coordenação motora, equilíbrio físico, raciocínio e interação social; - Desenvolver habilidades	Devido ao COVID-19, os alunos que não estão frequentando nosso Plantão Pedagógico no Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos terão acesso a vídeos informativos (disponíveis em nosso site oficial e através da ferramenta de comunicação <i>Whats App</i>), as famílias receberão apoio e também orientações para realização de atividade (avaliaremos cada caso para saber qual o método mais funcional a ser aplicado) e adaptação dos materiais que estão sendo enviados pela escola regular, respeitando a especificidade de cada aluno. Aos alunos que frequentam o Plantão Pedagógico, estaremos seguindo todas as recomendações da OMS (Organização Mundial de Saúde), fazendo o uso dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e higienizando-os	Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº.18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto da pandemia do Corona vírus (COVID 19) e estabelecer medidas de enfrentamento	Preenchimento do diário de atendimento virtual. Realizado diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos deverá constar: frequência, atividade realizada e evolução de cada aluno. Registros fotográficos e em vídeos, produzidos durante a realização das atividades, que serão executadas pelos alunos da OSC. Produção de tutoriais nos formatos: vídeo e sequência fotográfica. As divulgações dos mesmos serão feitas em nossas mídias sociais e no site oficial da OSC. Produção de relatórios diários, constando todos os trabalhos realizados pelos profissionais responsáveis e também relatando o desempenho e evolução de

psicomotoras. São elas: esquema corporal, motricidade ampla, motricidade fina, percepção espacial, percepção temporal; • Fazer o máximo para que os alunos tenham uma vida independente, com mais autonomia e melhor qualidade de vida; • Desenvolver habilidades de criatividade e atitudes.	corretamente. Todos os materiais pedagógicos utilizados nos atendimentos serão higienizados anteriormente e posteriormente com álcool 70%. Videoaula, matérias impressos, construção de rotina de trabalho, busca ativa (visita na casa dos aluno) ATIVIDADES LÚDICAS QUE SERÃO TRABALHADAS: • Descobrir os sons; • Curiosidade sensorial; • Jogo de orientação; • Meu mestre mandou; • O que é o que é?; • Blocos de construção; • Massa de modelar; • Jogo da velha adaptado.	cada aluno em determinada atividade. Realização do relatório anual. O mesmo será feito pelo monitor responsável, apresentando com descrição detalhada o desempenho e evolução de cada aluno. Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia, lista de matriculados, alunos atendidos e atingidos , videoaulas, fotos, vídeos, lives, entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinada, vídeos da crianças executando atividades impressa, print da tela do whatsapp, lista de busca ativa dos alunos, feedback de mensagem dos pais , entrevista / questionários,
---	--	--

OFICINA de Colônia de Férias			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
Proporcionar diversão com fins Pedagógicos, de acordo, com a necessidade de cada um. Oferecendo ao aluno um momento relaxante e agradável possibilitando ao mesmo usar sua imaginação e criatividade.	Serão realizadas atividades que assistam a todos os nossos alunos nesse momento de pandemia. Esperamos por um número menor de alunos correntes, em razão do COVID-19. Para os que participarão ativamente teremos todos os EPIS necessários, trabalharemos utilizando máscaras, álcool em gel, mantendo o distanciamento social e em locais bem arejados. Proposta de atividades: filme, brincadeiras, contação de histórias, gincanas, culinária, pintura livre, música, jogos.	Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº.18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece o estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto da pandemia do Corona vírus (COVID 19) e estabelecer medidas de enfrentamento	As metodologias serão registradas através de relatórios, fotos, prints, vídeos, postagem no canal do Youtube, whatsapp e pesquisa de satisfação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Cesta Básica	Aux. Ref.	V.T	Redução /Suspensão	C.H/Semanal
1	Pedagoga	R\$ 2.725,38	R\$ 1.090,15	R\$ 252,00	-	-	25%	22:50 horas
1	Monitor escolar	R\$ 1.618,60	R\$ 647,44	R\$ 252,00	-	-	25%	30 horas
1	Monitor escolar	R\$ 1.618,60	R\$ 647,44	R\$ 252,00	-	-	25%	30 horas
1	Monitor escolar	R\$ 1.618,60	R\$ 647,44	R\$ 252,00	-	-	25%	30 horas
1	Monitor informática	R\$ 1.618,60	R\$ 647,44	R\$ 252,00	-	-	25%	30 horas
1	Cuidadora	R\$ 1.359,44	R\$ 543,78	R\$ 252,00	-	R\$ 154,00	Estamos sem essa função	0 horas
1	Cozinheira	R\$ 1.512,57	R\$ 605,03	R\$ 252,00	-	R\$ 154,00	100%	0 horas
1	Aux. Limpeza	R\$ 1.316,76	R\$ 526,70	R\$ 252,00	-	R\$ 154,00	25%	30 horas
1	Encarregado ADM	R\$ 2.765,60	R\$: 0,00	R\$ 252,00	-	-	25%	30 horas
Total		R\$ 16.154,15	R\$ 5.355,42	R\$ 2.268,00		R\$ 462,00		

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br