

PLANO DE TRABALHO

OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES
CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL

I - DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente: Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 47.521.935/0001-87
Endereço da sede: Rua Dr. Cléo de Oliveira Roma, nº. 200	
Telefone: (17) 3355-5000	E-mail: irct_@hotmail.com
Site: www.institutodoscegos.org.br	
Nº da Conta Corrente: 21558-9	Código do Banco: 001
Nº da Agência: 2502-x	Praça de Pagamento: São José do Rio Preto
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: Claudionor Antônio Zirolto Junior	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 01/02/2022
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Execução de atendimento educacional especializado (AEE), em contraturno, para alunos matriculados na rede pública municipal de ensino de São José do Rio Preto - SP, na modalidade de Educação Especial.

2 – Objetivos:

Geral

2.1. Proporcionar ao educando o desenvolvimento de suas potencialidades e habilidades como elemento de auto realização, preparação para o exercício da cidadania, por meio de atividades integrantes, contínuas e progressivas, que possam atender às suas características biopsicossociais, para que o discente torne-se mais independente, agente de seu próprio desenvolvimento, capaz de se beneficiar dos recursos oferecidos pela sociedade em geral.

Específicos

- 2.2.1. Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;
- 2.2.2. Proporcionar ao aluno as experiências necessárias a fim de minimizar, tanto quanto possível as dificuldades específicas decorrentes das características de sua deficiência, desenvolvendo ao máximo suas capacidades, por meio de ensino e serviços especiais de educação.
- 2.2.3. Promover a avaliação das necessidades educacionais específicas dos alunos a fim de orientar a decisão sobre sua melhor forma de atendimento.
- 2.2.4. Articular os recursos da Educação Comum e Especial de modo a permitir aos alunos a igualdade de oportunidades educacionais.
- 2.2.5. Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;
- 2.2.6. Desenvolver rotina de autocuidado de saúde física, emocional, bons hábitos de alimentação e higiene, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;
- 2.2.7. Elaborar Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) e Avaliação da Aprendizagem.
- 2.2.8. Acatar orientações do Setor responsável pela Educação Especial da SME quanto ao Currículo.
- 2.2.9. Organizar a rotina docente, sob acompanhamento do Coordenador Pedagógico.
- 2.2.10. Promover a continuidade do desenvolvimento e aprendizagem dos alunos e mediar o diálogo entre família-escola-OSC, por meio de reuniões com a realização dos devidos registros em ata.
- 2.2.11. Assegurar aos alunos atendidos conteúdos adaptados, a fim de garantir o desenvolvimento pedagógico conforme as necessidades individuais relatadas no Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), devendo ser realizada a reavaliação ao final do prazo de intervenção.
- 2.2.12. Assegurar grupo de acolhimento/atendimento às famílias, por meio da Equipe Multiprofissional.

3 - Diagnóstico:

A Rede Municipal de Ensino de São José do Rio Preto - SP, apresenta demanda de alunos com deficiência visual e/ou associações, regularmente matriculados, que necessitam de atendimento educacional especializado (AEE), em contraturno, por equipe profissional para o desenvolvimento das habilidades individuais de aprendizagem.

4 - Justificativa da Proposição:

O Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores / Centro de Reabilitação Visual, fundado em 01 de Setembro de 1948, atende pessoas com Deficiência Visual, residentes em São José do Rio Preto e regiões, atendemos a 103 municípios, pois somos a única OSC para este serviço nesta região, desenvolvendo

trabalho de habilitação e reabilitação. O trabalho desenvolvido é de grande importância para este público, pois possibilita que os mesmos se tornem independentes e habilitados para uma inclusão social plena. Destaca-se que são priorizadas nestes atendimentos a lista de usuários em famílias com situação de vulnerabilidade social.

A OSC oferece cursos e oficinas para os usuários como: Atendimento Educacional Especializado (Sala de Recursos), Arte Educação (Estímulos Sensoriais), Informática (Tecnologias Assistivas), Braille, Sorobã, Oficinas Esportivas (Judô e Goalball), Atividades Física, Fisioterapia (Orientação e Mobilidade e estimulação Precoce), Terapia Ocupacional (Estimulação Precoce e Atividades da Vida Diária e Prática), Oficina de Música, Atendimento Psicológico e Serviço Social. Estas oficinas visam garantir a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência, buscando assegurar-lhe o pleno exercício da cidadania, fortalecimento de vínculos, procurando estimular o seu desenvolvimento e capacidade produtiva de suas potencialidades, integrando-os de maneira inclusiva.

Atualmente atendemos de zero a terceira idade mais de 280 usuários. Nossos serviços / colaboradores são custeados com os seguintes meios: Recursos próprios através de ações diversas; Parcerias com prefeituras da região e Secretarias (Assistência Social e SUS). São contemplados desde 2013, 35 alunos no contraturno escolar de três a quatorze anos, pela Secretaria Municipal da Educação de São José do Rio Preto. Neste próximo ano (2023), iremos abranger a faixa etária iniciando de zero a quatorze anos.

5 - Público Alvo:

5.1. Alunos com deficiência visual e/ou associações da Educação Infantil (Etapa I e Etapa II) e/ou do Fundamental, atendidos na modalidade Educação Especial e encaminhados pelo setor responsável pela Educação Especial da Secretaria Municipal de Educação (SME).

5.2. Alunos regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino.

6 - Metas:

QUALITATIVA	QUANTITATIVA
Realizar o Atendimento Educacional Especializado de crianças e adolescentes da Educação Infantil (Etapa I e II) e Ensino Fundamental em agrupamentos para realização de oficinas.	Atendimento mensal 35 (trinta e cinco) crianças e adolescentes da Educação Infantil (Etapa I e II) e Ensino Fundamental. ¹
Realizar Avaliação Profissional da Aprendizagem (Avaliação do Percuro).	Para Educação Infantil: 01 (uma) avaliação inicial e 02 (dois) relatórios, um por semestre de todos os atendidos. Para Ensino Fundamental: 04 (quatro) relatórios ao longo do ano, sendo eles, trimestrais de todos os atendidos. ²
Acompanhar a frequência dos alunos atendidos pela OSC.	Acompanhar a frequência de 35 (trinta e cinco) discentes mensalmente.
Realizar Reuniões Pais e Mestre, com a entrega dos Relatórios Individuais dos alunos, conforme previsto no Calendário Escolar 2023	Realizar 04 (quatro) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.
Participar de reuniões da Rede Intersetorial do Território.	Participar de 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território ao mês.

Participar de reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.	Participar de 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs) ao mês.
---	---

¹ Conforme pactuado com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação com variação para mais ou para menos de 10%.

² Conforme pactuado com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação com variação para mais ou para menos de 30%.

³ Os alunos devem ser avaliados bimestralmente, sendo permitida variação no período de férias ou recesso escolar. Será admitida variação para mais ou para menos de 10% por mês com aulas letivas.

7 - Metodologia / Plano de Ação

A OSC oferece atendimentos semanais de segunda a sexta com entrada às 07h30min e saída às 17h00min (além das oficinas oferecemos café da manhã, almoço e café da tarde), os colaboradores têm direito à uma hora e meia de almoço, com horários escalonados.

As oficinas oferecidas são: Orientação de Estudos; Atividades Pedagógicas (Sala de Recursos); Oficina de Informática (Tecnologias Assistivas); Oficina de Esportes e Atividades Corpóreas; Oficina de Atividades Lúdicas e Colônia de Férias (Janeiro e Julho).

A distribuição dos assistidos para as oficinas, é feita através da Avaliação Funcional da visão, Consulta Oftalmológica e Estudo de Caso, realizado pela equipe multidisciplinar. Além destes critérios leva-se em conta a necessidade de o aluno estar inserido na rede regular de ensino, pois ele participará dos atendimentos no contraturno escolar.

Após realizar todas as avaliações citadas anteriormente, é feita uma avaliação pedagógica, visando a necessidade de cada um e elencando a quantidade de atendimentos semanais necessários.

Podemos salientar que, mesmo este Plano de Ação não contemplando estes profissionais, os assistidos recebem atendimentos de Terapia ocupacional, Musicalização e Psicológicos.

8 – Avaliação Geral

8.1. Avaliação Discente:

Avaliação Profissional da Aprendizagem (Avaliação do Percurso).

A articulação de práticas e saberes é uma das principais vantagens da atenção multiprofissional. Dessa forma, a equipe multiprofissional enfrenta a situação-problema propondo soluções conjuntamente com os especialistas em Educação e intervindo de maneira adequada já que todos conhecem a problemática da situação do público-alvo da instituição. Dessa forma é possível prestar assistência integral, efetiva, contínua e com qualidade, por meio da abordagem multiprofissional, planejamento de ações, organização do trabalho e compartilhamento de decisões que visem o pleno desenvolvimento pedagógico do aluno.

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem das crianças da **Educação Infantil** (Etapa I e Etapa II), conforme previsto em Resolução da Secretaria Municipal de Educação, é necessário a elaboração de 03 (três) relatórios ao longo do ano letivo, sendo eles:

- a) Relatório Diagnóstico Individual, a ser realizado na primeira quinzena do mês de março;
- b) Relatório Semestral Individual (1), a ser realizada ao final do primeiro semestre, e;
- c) Relatório Semestral Individual (2), a ser elaborado ao final do segundo semestre, e também a elaboração de;
- d) Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos do **Ensino Fundamental** é necessário a elaboração de 04 (quatro) relatórios ao longo do ano letivo e a confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

- a) Relatório Trimestral 1, a ser elaborado na segunda quinzena de março;

- b) Relatório Trimestral 2, a ser elaborado na segunda quinzena de junho;
- c) Relatório Trimestral 3, a ser elaborado na segunda quinzena de setembro;
- d) Relatório Trimestral 4, a ser elaborado na primeira quinzena de dezembro;
- e) Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

A avaliação será mediante acompanhamento, verificação e registro do desenvolvimento do aluno. Uma vez que a avaliação desempenha função relevante e significativa na prática escolar, compreendida como processo de caráter diagnóstico para tomada de decisão, que deverá oferecer ao professor subsídios na construção de instrumentos que lhe permitam intervir no processo de ensino-aprendizagem no momento em que ela estiver ocorrendo.

A avaliação tem a função de acompanhar, orientar, regular e redirecionar o processo como um todo, pois é a partir da observação e do registro por meio de relatórios diários, que o professor irá adquirir os principais instrumentos para apoiar sua prática pedagógica. Assim a avaliação será contínua, tendo como objetivo o processo a partir da ação educativa do aluno.

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) poderá haver um período de regulação/adaptação de acordo com as necessidades do aluno, havendo revezamento de dias e horários de atendimento, bem como a duração dos atendimentos e a frequência no ensino regular.

A OSC poderá pleitear, junto ao Setor responsável pela Educação Especial da SME e ao Gestor da Parceria, profissional de apoio à educação especial (Cuidador) para atendimento em grupo e/ou casos especiais, individualmente, conforme avaliação do setor responsável pela Educação Especial.

8.2. Avaliação da Instituição de Prestação de Contas:

8.2.1. Avaliação mensal

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

Avaliação quadrimestral - Relatório

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações (Avaliação quadrimestral das oficinas, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos).

Avaliação Anual – Relatório e Pesquisa de satisfação

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

“Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

9 - Serviços de Apoio Complementar

9.1. Transporte Escolar: Oferecer transporte escolar para até 200 (duzentos) alunos, **conforme normativa municipal**, que residam fora do entorno da entidade e se encaixam em critérios de prioridade estabelecidos pelo Setor responsável pela Educação Especial da SME, a fim de assegurar o acesso e a permanência do aluno na escola.

9.2. Alimentação Escolar: Visa o atendimento às necessidades nutricionais dos alunos durante a permanência na escola, contribuindo para o crescimento, desenvolvimento, aprendizagem e rendimento dos alunos, bem como a formação de hábitos alimentares saudáveis. Entretanto, a OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

10 - Horário de atendimento:

10.1. O Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores Centro De Reabilitação Visual atenderá a 35 (trinta e cinco) alunos de segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, conforme o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) acordado entre a OSC e o Setor responsável pela Educação Especial da SME.

11 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

III – QUADRO DE OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

Duração: De 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
-Auxiliar e orientar nas tarefas escolares; -Ampliar as possibilidades de aprendizagem dos educandos; -Reforçar e suprir carências dos conteúdos e das dificuldades encontradas; -Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular; -Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando à melhoria na comunicação e expressão; -Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos em Braille, ampliados ou audiolivros; -Adaptar materiais de acordo com a necessidade de cada assistido; -Orientar à escolas e Núcleo de Atendimento Especializados para trocas de informações; -Buscar formações externas e encontros para troca de experiências e vivências; -Promover encontros para debater sobre educação/inclusão; -Pesquisa e estudos em equipe para confecção de atividades direcionadas a cada aluno com base na Avaliação Funcional da Visão.	- Aulas com a participação dos alunos; -Acompanhamento das atividades escolares; -Aulas para tirar dúvidas das atividades; - Atividades lúdicas, jogos e uso da internet para motivar as tarefas; -Atividades extracurriculares; -Vídeos que mobilizam a imaginação e a criatividade; -Estudo dirigido; -Adaptações de materiais de acordo com a necessidade de cada assistido; -Orientações à escolas e Núcleo de Atendimento Especializados para trocas de informações; - Atividades presenciais e remotas; -Reunião em equipe para Estudos de caso.	-Relatórios alimentados mensalmente com links de pesquisa, bibliografias de livros e fotos das atividades realizadas com os alunos.

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS (SALA DE RECURSOS)

Objetivos	Ações/Metodologia	Indicadores/ Avaliação
As atividades pedagógicas em sala de recursos têm como papel principal, em relação ao aluno: -Desenvolver estratégias direcionadas ao seu aprendizado; -Suprir sua defasagem educacional; - Reger ações nas quais a inclusão seja colocada em prática; -Encaminhar, sempre que necessário, a outros serviços (neurologistas, psiquiatras, fonoaudiólogos entre outros) para o melhor desenvolvimento pedagógico; -Proporcionar um ambiente estimulador, buscando as competências pedagógicas e a inclusão escolar e social; -Estimular suas potencialidades e através delas prover o aprendizado; -Possibilitar ao deficiente visual um aprendizado onde ele possa ser visto além de sua deficiência; - Oferecer autonomia e independência, na escrita, leitura, alfabetização e no ir e vir.	-Através de uma triagem e avaliação funcional da visão, realizada pela equipe. O professor pedagogo terá um direcionamento de linha de trabalho específica para aquele determinado aluno, ou seja, sua história, suas limitações e sua bagagem educacional. -Prover reuniões maneira mensal e/ou quando necessário com professores e equipe escolar na qual o aluno está inserido. -Fazer encaminhamentos para outros profissionais para que juntos possam direcionar a evolução do aluno. -Empoderar os alunos através de suas potencialidades; - Vamos assistir todos os 35 contemplados através de das aulas semanais (de acordo com a demanda e necessidade, iremos distribuir os atendimentos e a quantidades de dias de atendimentos necessários); - Os assistidos frequentarão oficinas pedagógicas abrangendo todas as áreas necessárias (português, matemática, história...), oficina de informática e tecnologias assistivas, esportes/ atividades corporais, orientação e mobilidade, música, atividades da vida prática e diária, para que juntos possamos ter o desenvolvimento pleno do aluno. -Divulgar em redes sociais o trabalho realizado pela OSC, para que assim a comunidade possa entender um pouco mais sobre o mundo da pessoa com deficiência. -Busca ativa (visita na casa e/ou escola dos alunos); -Realizar adaptações contínuas e diárias aos alunos inseridos no projeto;	-Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos – Menuger - (frequência, atividade realizada e evolução); -Relatório escolar (local onde o aluno está inserido); -Registro fotográfico; -Pesquisa de satisfação, com famílias e as crianças semestralmente; -Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; Atividades confeccionadas e adaptadas pela equipe; -Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares; -Relatório anual realizado pelo pedagogo com a descrição do desempenho do aluno; -Relatório Mensal; -Listas de presenças; -Entrega de material impresso e assinadas; -Vídeos da criança executando atividades impressas; -Print da tela de WhatsApp; -Listas de busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).

	-Realizar o ensino Braille, sorobã e todos os meios, recursos e instrumentos necessários para que a pessoa com deficiência visual seja autônoma e tenha uma educação plena.	
OFICINA DE INFORMÁTICA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Indicadores/ Avaliação
-Conseguir com que os alunos se interessem mais na área de tecnologia assistiva. -Possibilitar o processo de aprendizagem, otimizando as potencialidades de cada aluno; -Conseguir o máximo que esses alunos tenham uma vida independente, obter mais autonomia na vida cotidiana, qualidade de vida e inclusão tecnológica e social; -Adotar estratégias que resultam em efeitos significativos na busca da aprendizagem; -Desenvolver habilidades de criatividade e atitudes; -Desenvolver a autoestima e autoconfiança no aluno, aflorando suas habilidades de interação com os meios digitais da vida moderna,	-Orientações de manuseio e instalações aplicativos ou programas em celulares/computador, acesso a internet através de recursos de acessibilidade, apoio aos alunos e seus familiares; -Familiarizar o aluno com noções e conceitos básicos em informática, através do leitor de tela NVDA; -Aprender a utilizar o hardware linha Braille, Scanner acessíveis com o programa openbook, máquina de escrever Braille eletrônica que tem o retorno em áudio, lupa eletrônica ou ampliador Topaz que amplia textos e desenhos, recurso para baixa visão. - Ace Plus um dispositivo que lê em alto som materiais impressos. Uso de teclado e monitor ampliado, utilizando também o teclado colmeia que é ideal para pessoas com baixa visão e dificuldades motoras. -Fazer o uso de celulares com recursos de acessibilidade como o <i>talkback</i> no <i>Android</i> e <i>voiceover</i> no <i>iOS</i>. -Uso da Impressora Braille Index Basic D, impressão em folha de formulário contínuo. Permite escrita interpono; -Uso e auxílio das tecnologias para tarefas escolares e atividades que possam auxiliar sua autonomia.	-Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução). -Registro fotográfico e vídeos durante as atividades executadas pelos alunos na OSC. -Registro e divulgação de tutoriais através de vídeos divulgados nas mídias sociais e site da OSC. -Relatório anual realizado pelo monitor com a descrição do desempenho do aluno. -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de presença; -Vídeos da criança executando atividades impressas; -Print da tela de WhatsApp; -Listas de busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados)

OFICINA DE ESPORTES E ATIVIDADES CORPÓREAS

Objetivos	Ações/Metodologia	Duração
-Descobrir o mundo seu corpo e suas capacidades; -Estimular a psicomotricidade; -Experimentar novos movimentos e domínios corpóreos; -Melhorar a coordenação motora; -Ampliar o seu acervo motor; -Melhorar o tônus muscular; -Fortalecer os membros inferiores e superiores; -Aprender sobre o respeito com o grupo e com o próximo; -Estimular a autoconfiança; -Técnicas marciais.	-Atividades de movimentação corporal; -Jogos adaptados; -Relaxamento; -Judô; -Academia e atividade física; -Orientação e mobilidade – interno e externo; -Caminhada e passeios ao ar livre; -Atividades e minipalestras que incentivam uma alimentação saudável.	-Preenchimento do diário de atendimento virtual diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos. (frequência, atividade realizada e evolução); -Registro fotográfico; -Site oficial alimentado semanalmente e redes sociais como: Facebook e Instagram; -Arquivo fotográfico, vídeos e prints de tela de conversas e orientações disponibilizadas aos alunos e familiares; -Relatório mensal, quadrimestral e anual realizado pelo pedagogo com a descrição do desempenho do aluno. -Listas de presença.

OFICINA DE ATIVIDADES LÚDICAS

Objetivos	Ações/Metodologia	Indicadores/ Avaliação
● Entender que as atividades lúdicas são muito importantes, pois funciona como ferramenta para o desenvolvimento psicológico, social e cognitivo da criança, afinal através das brincadeiras a mesma adquire conhecimento e supera limitações; ● Estimular através de atividades lúdicas e perceber que esta afeta positivamente as crianças. Tendo em vista que influenciam no desenvolvimento de habilidades sensoriais e motoras (muito importantes para as crianças com deficiência visual), como por exemplo: coordenação motora, equilíbrio físico, raciocínio e interação social;	-Atividades que desenvolvam novas descobertas em diferentes áreas; -Ensino das artes com foco no uso de tintas, música e materiais alternativos; - Acesso à biblioteca física; -Acesso à biblioteca virtual através de instrumentos da tecnologia assistiva; -Atividades envolvendo filmes, documentários, desenhos e curta metragem com audiodescrição para treino auditivo; -Brincadeiras de cunho pedagógico; -Visitas em parques, exposições, museus e espaços públicos; - Rodas de leituras e vivências coletivas.	-Preenchimento do diário de atendimento virtual. Realizado diariamente no programa específico do Centro de Reabilitação Visual – Instituto dos Cegos deverá constar: frequência, atividade realizada e evolução de cada aluno. -Registros fotográficos e em vídeos, produzidos durante a realização das atividades, que serão executadas pelos alunos da OSC. -Produção de tutoriais nos formatos: vídeo e sequência fotográfica. As divulgações dos mesmos serão feitas em nossas mídias sociais e no site oficial da OSC. -Realização do relatório mensal, quadrimestral e anual. O mesmo será feito pelo monitor responsável, apresentando com descrição detalhada o desempenho e evolução de cada aluno.

-Desenvolver habilidades psicomotoras. São elas: esquema corporal, motricidade ampla, motricidade fina, percepção espacial, percepção temporal; -Fazer o máximo para que os alunos tenham uma vida independente, com mais autonomia e melhor qualidade de vida; -Desenvolver habilidades de criatividade e atitudes; -Tirar o foco das atividades pedagógicas e mesmo assim manter os saberes através de outras possibilidades de aprendizado.		
--	--	--

COLÔNIA DE FÉRIAS (JANEIRO E JULHO)		
Objetivos	Ações/Metodologia	Indicadores/ Avaliação
-Favorecer estímulos e troca de experiências aos assistidos, mesmo em férias escolares do ensino regular; -Estimular de maneira continua a aprendizagem através de um contexto fora de sala de aula; -Acolher as crianças (principalmente aquelas em que os pais estão trabalhando) garantindo atividades que colaborem com o desenvolvimento psicológico, motor e social, ao mesmo tempo em que eles estarão em um ambiente seguro e de qualidade; -Proporcionar encontros e trocas coletivas em espaços públicos; -Oportunizar momentos onde o deficiente visual possa ser visto pelas suas qualidades, aprendizagem e não pela sua deficiência.	-Visitas em parques, praças, viveiros, shoppings, lanchonetes, padarias, lojas, exposições, etc.; -Jogos adaptados para troca coletiva; - Uso da bicicleta Tandem para passeios fora da OSC; - Piquenique; -Sessão cinema dentro e fora da OSC; -Minicampeonatos (jogos adaptados); -Roda musical; - Atividades com pintura, colagem, massa de modelar, slime e materiais alternativos; -Uso do jardim sensorial para experiências táteis e olfativas; -Uso da cozinha pedagógica para incentivo à autonomia com pequenas e simples receitas.	-Registros fotográficos; -Produção de tutoriais nos formatos: vídeo e sequência fotográfica. As divulgações dos mesmos serão feitas em nossas mídias sociais e no site oficial da OSC; -Realização do relatório mensal, quadrimestral e anual. O mesmo será feito pelo monitor responsável, apresentando com descrição detalhada o desempenho e evolução de cada aluno.

IV – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Cesta Básica	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Aux. Limpeza	R\$: 1.370,00	R\$: 548,00	R\$: 270,00	-	R\$: 154,00	40 horas
1	Cuidadora	R\$: 1.413,80	R\$: 565,52	R\$: 270,00	-	R\$: 154,00	40 horas
1	Cozinha	R\$: 1.573,00	R\$: 629,20	R\$: 270,00	-	R\$: 154,00	40 horas
1	Encarregado ADM	R\$: 2.869,38	-	R\$: 270,00		-	40 horas
4	Monitor escolar	R\$: 1.683,40	R\$: 673,36	R\$: 270,00	-	R\$: 154,00	40 horas
1	Pedagogo	R\$: 2.827,65	R\$: 1.131,06	R\$: 270,00	-	-	30 horas

IV – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimentos	07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07h30min (15 minutos)	X	X	X	X	X
Almoço	10h30min às 11h30min (escalonado)	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	14h30min (15 minutos)	X	X	X	X	X
OFICINA: Orientação de Estudo *	07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min - respeitando a demanda de alunos	X	X	X	X	X
OFICINA: Atividades Pedagógicas*	07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min – com grupos distintos de 1h/aula.	X	X	X	X	X
OFICINA: Informática*	07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min - com grupos distintos de 1h/aula.	X	X	X	X	X
OFICINA: Esportes e Atividades Corporais*	07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min - com grupos distintos de 1h/aula.	X	X	X	X	X
OFICINA: Atividades Lúdicas*	11h00min às 13h00min e 16h00min às 17h00min.	X	X	X	X	X
Preenchimento de relatórios e dados para relatórios individuais dos assistidos	11h00min às 11h30min e 16h30 às 17h00	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	Quando necessário e com agendamentos				
Reunião de Equipe Pedagógica	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.				
Duração do Projeto	De 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.					
*Todos os atendimentos relacionados às Oficinas, funcionam diariamente seguindo os horários de entrada e saída da OSC. Os grupos são divididos de acordo com a faixa etária e suas especificidades de cada assistido.						

V – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES/OFICINAS

Área de 2.600 m² de terreno com 843,16 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/2 fogões industriais, 2 fornos industriais, armários brancos parede revestida inteira, 2 pias, 1 freezer, 1 geladeira comercial com 6 portas, 3 exaustores e câmera de monitoramento.
01	Sala com 2 pias, 2 mesas, ventiladores de teto, 2 geladeiras, 9 cadeiras e câmera de monitoramento.
02	Despesas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras e mesas.
01	Refeitório com 9 mesas, 18 bancos com capacidade para 72 pessoas, bebedouro com 4 torneiras, duas pias para higiene e câmera de monitoramento
01	Escritório com arquivos, armários, 3 mesas, 2 computadores, 11 câmeras de monitoramento e equipamento de monitoramento de ambientes.
10	Banheiros: 2 Masculinos com 2 mictórios, 3 sanitários e 2 pias; 2 Femininos com 4 sanitários e 3 pias e um para cadeirantes.
03	Salas de aula com capacidades variáveis entre 15 e 30 alunos cada, com TV, DVD, computadores, mesas, cadeiras tipo universitários, projetor, instrumentos musicais, equipamento de som e imagem e câmeras de monitoramento.
0	Sala de costura com 09 máquinas e instalações elétricas adequadas.
0	Quadra poliesportiva

VII – PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, niple, parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e plugs, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.		
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.		
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 6.842,56	R\$ 6.842,56
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, Face shield, luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.		

A4 - Material para Oficinas. Folhas de sulfite brancas e coloridas, folha braille sulfite A3, canetas <i>pilot</i> ponta grossa, lápis, borrachas, apontadores, canetas hidrográficas, giz de cera, caneta, folha braille, marcadores para retro projetor, marcadores coloridos, cartolina, papel cartão, papel kraft, papel pardo, EVA micro ondulado, papel verniz, papel crepom, papel laminado, cola branca, cola de bastão, cola quente refil e revolver, lápis de cor, cola glitter e colorida, barbante, massa de modelar, glitter, caderno, caderno com pauta ampliada, caderno de desenho, agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, luva, palitos de sorvete, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, régua, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido. Jogos, Papel microcapsulado de alta qualidade (papel encapsulado A4 fusora)	R\$ 6.842,56	R\$ 6.842,56
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 6.842,58	R\$ 6.842,58
Total de Materiais de Consumo	R\$ 20.527,70	R\$ 20.527,70

Parte B – Material Permanente				
Quantidade	Equipamento	Especificações técnicas	Valor unitário	Valor total
	Equipamento montagem de uma sala sensorial completa para uso das crianças nas suas atividades escolares.	Equipamentos montagem da sala sensorial	100.000,00	100.000,00
Total de Material Permanente			100.000,00	100.000,00

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte C - Serviços de Terceiros		
C1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 39.139,87	R\$ 39.139,87
C2 - Água e Esgoto (nº hidrômetro)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
C3 - Energia Elétrica (nº relógio)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
C4 - Serviço de Telefonia/Internet (nº telefone)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
C5 - Gás	R\$ 0,00	R\$ 0,00
C6 - Escritório de Contabilidade	R\$ 15.924,19	R\$ 15.924,19
C7 - Serviços Esporádicos:	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 55.064,06	R\$ 55.064,06

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte D - Recursos Humanos		
D1 - Salários	R\$ 234.608,35	R\$ 234.608,35
D2 - Encargos Sociais	R\$ 79.200,58	R\$ 79.200,58
D3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
D4 - 13º salário	R\$ 20.034,89	R\$ 20.034,89
D5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 6.650,43	R\$ 6.650,43
D6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios.	R\$ 10.271,82	R\$ 10.271,82
D7 - Férias e seus encargos	R\$ 8.895,08	R\$ 8.895,08
D8 - Rescisões	R\$ 67.690,00	R\$ 67.690,00
Total de Recursos Humanos	R\$ 427.351,15	R\$ 427.351,15
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos+ Mat. Permanente)	R\$ 602.942,91	R\$ 602.942,91



VIII- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente:

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação

ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL

Meta			
Recursos Humanos	R\$ 26.145,64	R\$ 24.259,40	R\$ 26.525,73
Material de Consumo	R\$ 1.567,00	R\$ 1.567,00	R\$ 1.567,00
Material Permanente	-----	-----	R\$ 100.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 4.203,36	R\$ 4.203,36	R\$ 4.203,36
Total Mensal	R\$ 31.916,00	R\$ 30.029,76	R\$ 132.296,09
abril/2023			
Recursos Humanos	R\$ 24.259,40	R\$ 34.531,22	R\$ 28.634,21
Material de Consumo	R\$ 1.567,00	R\$ 2.193,80	R\$ 1.723,70
Serviços de Terceiros	R\$ 4.203,36	R\$ 5.884,72	R\$ 4.623,70
Total Mensal	R\$ 30.029,76	R\$ 42.609,74	R\$ 34.981,61
julho/2023			
Recursos Humanos	R\$ 30.328,52	R\$ 28.567,00	R\$ 26.685,32
Material de Consumo	R\$ 1.723,70	R\$ 1.723,70	R\$ 1.723,70
Serviços de Terceiros	R\$ 4.623,70	R\$ 4.623,70	R\$ 4.623,70
Total Mensal	R\$ 36.675,92	R\$ 34.914,40	R\$ 33.032,72
outubro/2023			
Recursos Humanos	R\$ 26.685,32	R\$ 36.702,77	R\$ 46.336,60
Material de Consumo	R\$ 1.723,70	R\$ 1.723,70	R\$ 1.723,70
Serviços de Terceiros	R\$ 4.623,70	R\$ 4.623,70	R\$ 4.623,70
Total Mensal	R\$ 33.032,72	R\$ 43.050,17	R\$ 52.684,00
Total da vigência da parceria (01/01/2023 a 31/12/2023)			
Rescisões Contratuais			R\$ 67.690,00
Previsão do Valor Global			R\$ 602.942,91



IX - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores
Nome do Dirigente: Claudionor Antônio Ziroldo Junior
Cargo: Presidente

Presidente

X - APROVAÇÃO PELO CONCEDEnte

Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 27 de dezembro 2022.