



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

☎ PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

EMPRESA

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 276/2017**

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE MIRASSOL E O INSTITUTO  
RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE MIRASSOL**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ. 46.612.032/0001-49, cujo paço municipal encontra-se situado na Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90, Centro, em Mirassol, SP, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, Dr. **ANDRÉ RICARDO VIEIRA**, brasileiro, casado, advogado, RG. 27.589.397-2 SSP/SP, CPF. 264.549.668-79, residente e domiciliado na Avenida Eliezer Magalhães, nº 3566, Primeiro Andar, bairro São Francisco, CEP 15.130-000, Mirassol/SP, denominado **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** e, de outro o **INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES**, com sede na Rua Cléo de Oliveira Roma, nº 200, Bairro Jd. Morumbi, CEP 15.090-230, São José do Rio Preto/SP; CNPJ nº 47.521.935/0001-87, representada por seu presidente, **Sr. JOSÉ LONGO NETO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG 9.707.221-7-SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 018.574.138-06, residente na Rua José Francisco Vitorel, nº 55, apto 52, Vila Nossa Senhora de Fátima, CEP 15.015-5158, São José do Rio Preto/SP, denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, consoante o processo administrativo nº 016425/12/2017 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - Constitui objeto do presente Termo de Colaboração para parceria de cooperação mútua para atendimento de 10 (dez) deficientes visuais, na prestação de Serviços de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência visual e suas famílias, com o objetivo de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida e redução da sobrecarga da família na tarefa de cuidar, conforme plano de trabalho apresentado pela **OSC**.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os autos do PJ. nº 016425/12/2017, integram o presente Convênio, independentemente de transcrição.



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

☎ PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O presente termo de colaboração foi elaborado por dispensa de chamamento público, com fulcro no artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014.

**DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O MUNICÍPIO não se responsabiliza por qualquer dano físico, psíquico, material ou moral, ocasionado aos usuários e a terceiros, pela execução dos serviços contratados pela OSC, decorrentes do objeto deste instrumento.

**DAS OBRIGAÇÕES**

**CLÁUSULA QUARTA** – São obrigações dos Partícipes:

**I. DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

- a. Fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b. Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c. Realizar nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d. Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração;
- e. Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto de parceria;
- f. Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

- g. Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- h. Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- i. Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j. Instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II. DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

- a. Manter escrituração contábil regular;
- b. Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de colaboração;
- c. Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 13.019/2014;
- d. Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no artigo 51 da Lei nº 13.019/2014;
- e. Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019 de 2014, bem como locais de execução do objeto;
- f. Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas do custeio, de investimentos e de pessoal;
- g. Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública da inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

☎ PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

- h. Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de colaboração, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**CLÁUSULA QUINTA** – Após a assinatura do presente, o Município repassará, à OSC, o valor mensal de **R\$4.000,00 (quatro mil reais), totalizando 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) por exercício.**

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As despesas decorrentes do presente Termo de Parceria correrão por conta de dotação orçamentária própria prevista no orçamento, a seguir especificado:

- 020201082440010.2.151 – 33903953 – F.590 – F01 CREAS

**DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**CLÁUSULA SEXTA** – Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela Administração pública.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;
- Quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração publicação ou pelos órgãos de controle interno ou externo;

**CLÁUSULA OITAVA** – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável, providenciada pela autoridade de competente da administração pública.



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

**CLÁUSULA NONA** – O termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato de responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

- I. Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- II. Finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- III. Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- IV. Realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
- V. Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
- VI. Repasses como contribuições, auxílio ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
- VII. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

**DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – O presente termo de parceria terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de **01 de janeiro de 2018**, observadas entre outras condições, a cláusula das obrigações da OSC podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos, até o limite legal.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração, sendo expressamente vedada a celebração do termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

5



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

☎ PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei nº 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- I. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- III. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração;
- V. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

**DA CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

- I. Extrato da conta bancária específica;
- II. Notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documentos, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria
- III. Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
- IV. Material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos e outros suportes;
- V. Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso, e
- VI. Lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Serão glossados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á nos moldes do artigo 63 e seguintes da Lei nº 13.019/2014, bem como dos seguintes relatórios:

- I. Relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
- II. Relatório de execução financeira do termo de colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – A administração pública municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios internamente, quando houver:

- I. Relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;
- II. Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração;

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o artigo 67 da Lei nº 13.019 de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

☎ PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

- I. Os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II. Os impactos econômicos ou sociais;
- III. O grau de satisfação do público-alvo;
- IV. A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado;

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública municipal observará os prazos previstos na Lei nº 13.019 de 2014, devendo concluir, alternativamente pela:

- I. Aprovação da prestação de contas
- II. Aprovação da prestação de contas com ressalvas
- III. Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial;

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – o transcurso do prazo definidos nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

- I. Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;
- II. Nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

☎ PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** – As prestações de contas serão avaliadas:

- I. Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- II. Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- III. Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:
  - a. Omissão no dever de prestar contas;
  - b. Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
  - c. Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
  - d. Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA** – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA** – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse públicos, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA** – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**DAS ALTERAÇÕES**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA** – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura do termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

☎ PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA** – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA** – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Colaboração.

**DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA** – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019 de 2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Suspensão temporária de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos.
- III. Declaração de inidoneidade para celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA** – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA** – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

☎ PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

**DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA** – O presente termo de colaboração poderá ser:

- I. Denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
- II. Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:
  - a. Utilização de recursos em desacordo com o Plano de Trabalho
  - b. Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas.
  - c. Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado
  - d. Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA** – Este Termo de Colaboração foi celebrado nos termos da Lei nº 13.019/14 e art. 1º da Lei Municipal nº 3.760 de 12 de maio de 2015.

**DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA** – Acordam os partícipes ainda, em estabelecer as seguintes condições:

- I. As comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;
- II. As mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias
- III. As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.



Estado de São Paulo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**  
**DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”**

Rua Capitão Neves, 1998 - Centro - Mirassol/SP - CEP: 15130-000

☎ PABX (17) 3253-9460 - CNPJ 46.612.032/0001-49

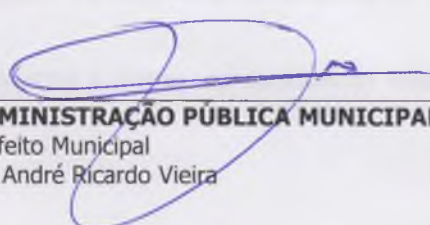
[www.mirassol.sp.gov.br](http://www.mirassol.sp.gov.br)

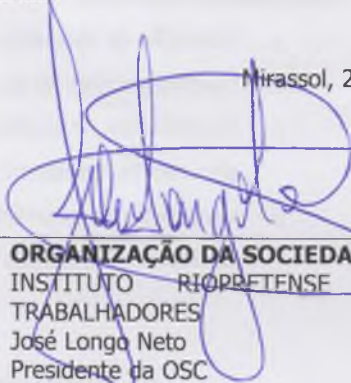
**DO FORO**

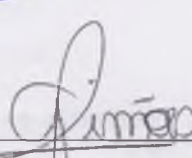
**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA** – Fica eleito o Foro do Município de Mirassol/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer litígio oriundo do presente Termo de Parceria, que não possa ser resolvido administrativamente.

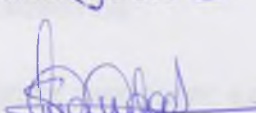
E, por estarem de acordo, firmam o presente Termo de Parceria em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo subscritas.

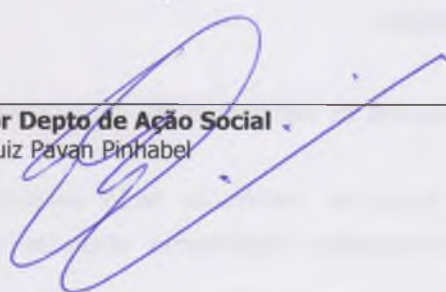
Mirassol, 28 de dezembro de 2017.

  
**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**  
Prefeito Municipal  
Dr. André Ricardo Vieira

  
**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**  
INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS  
TRABALHADORES  
José Longo Neto  
Presidente da OSC

  
**Testemunha**  
Giulia C. Dommarco Simões  
RG: 35.293.274-0 SSP/SP  
Matrícula nº: 105.864-9

  
**Testemunha**  
Suzete Cassio de Andrade  
RG: 17.514.014-0 SSP/SP  
Matrícula: 1011820

  
**Diretor Depto de Ação Social**  
Eder Luiz Pavan Pinhabel



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT**  
**MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecida de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



**PLANO DE TRABALHO**

**I - PERÍODO PREVISTO PARA O PLANO DE TRABALHO: 01/01/2018 a 31/12/2018**

**II - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE**

**1 - DADOS CADASTRAIS**

|                                                                                        |                     |                            |                                                    |                                   |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Órgão/Entidade Proponente</b><br>Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores      |                     |                            |                                                    | <b>CNPJ</b><br>47.521.935/0001-87 |                                   |
| <b>Endereço</b><br>R: Cléo de Oliveira Roma, 200 Jardim Morumbi                        |                     |                            |                                                    |                                   |                                   |
| <b>Cidade</b><br>S. J. Rio Preto                                                       | <b>UF</b><br>SP     | <b>CEP</b><br>15090-230    | <b>DDD/Tel</b><br>17-3355-5000                     | <b>FAX</b><br>17-3355-5000        | <b>e-mail</b><br>irct@hotmail.com |
| <b>Conta Corrente</b><br>13006445-9                                                    | <b>Banco</b><br>033 | <b>Agência</b><br>0037     | <b>Praça de Pagamento</b><br>São José do Rio Preto |                                   |                                   |
| <b>Nome do Responsável</b><br>José Longo Neto                                          |                     |                            |                                                    | <b>CPF</b><br>018.574.138-06      |                                   |
| <b>CI/Órgão Expedidor</b><br>9.707.221-7<br>SSP/SP                                     |                     | <b>Cargo</b><br>Presidente |                                                    | <b>Função</b><br>Presidente       |                                   |
| <b>Endereço</b><br>R: José Francisco Vitorel, 55 apartamento 52- Vila Nossa Sra.Fatima |                     |                            |                                                    | <b>CEP</b><br>15015-5158          |                                   |

**2 - INSCRIÇÕES/REGISTROS/TÍTULOS**

| Órgão                                                       | Número             | Validade   | Observações |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------|
| Registro de Estatuto - Cartório                             | 29938              | -          | Estatuto    |
| C.N.P.J./Ministério da Fazenda                              | 47.521.935/0001-87 | -          | CNPJ        |
| Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS             | 026                | 30/06/2016 | -           |
| Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | 026                | 08/04/2017 | -           |



www.institutodoscegos.org.br



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT**  
**MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
 Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
 Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
 FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



|                                                                          |                     |            |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---|
| - CMDCA                                                                  |                     |            |   |
| Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social – SEADS      | 1185/1960           | -          | - |
| Conselho Estadual de Assistência Social – CONSEAS / SP                   | -                   | -          | - |
| Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS                           | 1087/2014           | 25/03/2016 | - |
| CNAS - Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS) | 71000113452-2010-89 | 23/03/2016 | - |
| Utilidade Pública Municipal                                              | 1304 de 11/08/1967  | -          | - |
| Utilidade Pública Estadual                                               | 3.637 de 16/12/1982 | -          | - |
| Utilidade Pública Federal                                                | 89.986/1984         | -          | - |

### 3 – REPRESENTAÇÃO LEGAL (Diretoria)

#### 3.1 – Período de Mandato: 01/02/2017 á 31/01/2019

#### 3.2 – Composição

| Nome completo                     | Cargo           | Endereço completo                                         | Telefone E-mail                             | R.G.         | C.P.F.               |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|----------------------|
| José Longo Neto                   | Presidente      | R: José Francisco Vitorel, 55 ap.52 Vila N.S.de Fátima    | (17) 32270498<br>joselongoneto@terra.com.br | 9.707.221-7  | 018.574.138-06       |
| Claudionor Antonio Ziroldo Junior | Vice-presidente | Av: José da Silva Sé, 2007, casa 226 Parque da Liberdade. | (17) 32254725                               | 29516504-4   | 277.627.038-02 César |
| César Augusto Pinto Neto          | 1º Secretário   | Av.Faiez Nametalah , 1535                                 | (17) 981326044                              | 14.172.384-1 | 048.053.868-94       |



www.institutodoscegos.org.br



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT  
MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecida de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



|                             |               |                                                  |               |           |                |
|-----------------------------|---------------|--------------------------------------------------|---------------|-----------|----------------|
| Francisco Rodrigues Madeira | 2º Secretário | R: Paulo Menezelo, 1380 jardim Maracanã          | (17) 32267661 | 8.582.167 | 041.372.898-67 |
| Abssair de Paula e Silva    | 1º Tesoureiro | R: Tiradentes, 430 Boa Vista                     | 17-997745020  | 8.862.752 | 145.565.616-04 |
| Julio César Duarte          | 2º Tesoureiro | R: Clemente Marton Segura, 450, bloco 4, apt.401 | (17) 32264426 | 9.708.690 | 024.950.928-88 |

#### 4 – CONSELHO FISCAL

4.1 – Período de mandato: 01/02/2017 á 31/01/2019

4.2 – Composição:

| Nome                    | Endereço completo                                   | Telefone<br>E-mail                                 | R.G.       | C.P.F.         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|----------------|
| José Luis Catelam       | Av: Das Vivendas, 328                               | (17) 32273576                                      | 11.772.710 | 005.162.008-10 |
| Robson de Paula Ribeiro | Av. Benedito Rodrigues Lisboa, 1776 casa 7 Vivendas | 17-997420375<br>Robson,Paula@hospitaldebase.com.br | 17.521.858 | 098.168.308-84 |
| Tsugugo Toma            | R: José Felipe 303,bloco5, AP.51 Jardim Vivendas    | 17- 997635410<br>tsugugotoma@uol.com.br            | 1984109    | 021.680.498-15 |

#### 5 – COORDENAÇÃO TÉCNICA

5.1 – Nome do coordenador: Neiva Regina Olher Rodrigues

5.2 – Formação Profissional: Assistente Social

#### III – DETALHAMENTO DO PLANO

##### 1 – JUSTIFICATIVA

O Município de São José do Rio Preto está localizado ao norte do Estado de São Paulo, distante 450 km da capital do Estado e 700 km de Brasília, possui uma área de 431,30 Km², na qual 105,80 Km² são de área



[www.institutodoscegos.org.br](http://www.institutodoscegos.org.br)



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT  
MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveiro Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



urbana. Faz divisa com os Municípios de Ipiguá e Onda Verde ao norte, Bady Bassit e Cedral ao sul, Guapiaçu a leste e

Mirassol a oeste. A população está estimada em 415.508 habitantes, segundo dados da conjuntura econômica do Município de 2007, publicados pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica. A economia baseia-se no comércio, prestação de serviços, indústrias diversas e agricultura. Com expectativa de vida de 73 anos, segundo pesquisa atual de 2012. A taxa de crescimento populacional é de 2,14% ao ano, motivada pela taxa de natalidade e pelas migrações, que favorece a periferização da população em loteamentos irregulares (estimado 108), sem infraestrutura.

O Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores atende pessoas com deficiência visual, residentes em São José do Rio Preto e região, cuja renda per capita é de até dois salários mínimos, desenvolvendo trabalho de habilitação e reabilitação.

Para estes atendidos são feitas carteiras que dão gratuidade do transporte, para que possam vir até a instituição para receber os atendimentos específicos. Este projeto é de grande importância para as pessoas com deficiência visual, pois possibilita que os mesmos se tornem independentes, habilitando para inclusão social e ao mercado de trabalho. Oferecendo apoio social e psicológico as famílias.

Esta independência para as pessoas com deficiência visual e para suas famílias é de grande importância, pois aumenta a auto-estima possibilitando uma melhor qualidade de vida mesmo com suas limitações.

Existem Programas de Governo que apóiam a inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho, porém por outro lado existe certa resistência e dificuldade por parte das empresas na aceitação, por isso a necessidade deste projeto em capacitar, orientar o deficiente visual.

O Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores é uma entidade responsável pela assistência bio – psico – social, educação, adaptação e readaptação das pessoas com deficiência visual e apoio à família, do município de São José do Rio Preto.

Considerando a existência de programas específicos e contínuos, que visem à integração ou reintegração das pessoas com deficiência visual na sociedade, desenvolvemos atividades visando à qualidade de vida dos nossos usuários, sendo muitas vezes colocado à margem do convívio social.

O Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores procura atender as necessidades diversas dos cidadãos, incorporando a inclusão da pessoa com deficiência visual na sociedade através da educação, qualificação, independência, habilitação, reabilitação e atendimentos específicos realizados por uma equipe multidisciplinar.

## 2 – OBJETIVO GERAL

Oferecer atendimento especializado de acordo com a necessidade de cada indivíduo, proteção social especial de média complexidade e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos a pessoas com deficiência visual, com vistas a promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida, reduzindo a sobrecarga da família/cuidador na tarefa de cuidar, contribuindo com a prevenção da institucionalização e segregação.



[www.institutodoscegos.org.br](http://www.institutodoscegos.org.br)



instituto dos cegos



INSTITUTO DOS CEGOS  
CENTRO DE  
REABILITAÇÃO  
VISUAL

INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT  
MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448

Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP

FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



### 3 – METAS

#### 3.1 – Área de abrangência / Região a ser atendida

Atender até 60 pessoas com deficiência Visual no serviço de Centro – Dia e serviço de proteção básica e fortalecimento de vínculos.

Deficientes de São José do Rio Preto e região.

#### 3.2 – Público – alvo / População a ser atendida

| Segmento | Faixa etária       | Atendidos diretamente (por sexo) |          |       | Carga horária diária/semanal/mensal | Total de beneficiados indiretamente |          |
|----------|--------------------|----------------------------------|----------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|
|          |                    | Masculino                        | Feminino | Total |                                     | Pessoas                             | Famílias |
| PCD      | 0 a terceira idade | 7                                | 3        | 10    | 20 horas                            | 10                                  | 10       |
| Total    |                    | 7                                | 3        | 10    |                                     | 10                                  | 10       |

#### 3.3 – Situações ou problemas a serem focados /Ações a serem desenvolvidas /Objetivos específicos /Resultados esperados/Indicadores de resultados.

| Situações/ problemas       | Objetivos específicos                                                                                      | Ações/atividades propostas                                                 | Prazo de realização | Resultados esperados |                        | Indicadores de resultados              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------------|
|                            |                                                                                                            |                                                                            |                     | Qualitativos         | Quantitativos          |                                        |
| Reabilitação Visual Global | Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias;     | Grupos com Psicóloga, Assistente Social                                    | Anual               | 9 pessoas frequentem | 98% Colocar em pratica | Questionário de pesquisa de satisfação |
| Reabilitação Visual Global | Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para | Atividade da vida autônoma e da vida pratica( T.O) Orientação e Mobilidade | Anual               | 9 pessoas frequentem | 98% Colocar em pratica | Questionário de pesquisa de satisfação |



www.institutodoscegos.org.br



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT  
MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveiro Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



|                                    |                                                                                                                       |                                                             |       |                         |                        |                                        |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------|
|                                    | a intensificação da dependência;                                                                                      |                                                             |       |                         |                        |                                        |
| Reabilita-<br>ção Visual<br>Global | Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do Serviço, assegurando o direito a convivência familiar e comunitária; | Grupos de música, informática, artesanato e educação Física | Anual | 9 pessoas frequentem em | 98% Colocar em prática | Questionário de pesquisa de satisfação |

#### 4 - RECURSOS NECESSÁRIOS

##### 4.1 - Humanos existentes - vínculo com a entidade

##### Pessoal permanente da Entidade

| Qtde | Função         | Form.     | CH Sem | Vinc. Empreg. | Salário Bruto | Fonte de Fin* |
|------|----------------|-----------|--------|---------------|---------------|---------------|
| 1    | Fisioterapeuta | Sup. Comp | 30     | CLT           | 4.196,87      | 4             |
| 1    | Profes.        | Pedagog.  | 40     | CLT           | 2.366,36      | 4             |
| 1    | Asst. Adm      | Ens. Méd  | 40     | CLT           | 1.286,60      | 4             |
| 1    | Aux.Escritório | Ens.Méd   | 40     | CLT           | 1.102,46      | 4             |
| 1    | Monitor        | Ens.Méd   | 40     | CLT           | 1.980,00      | 4             |
| 1    | Monitor        | Ens.Méd   | 40     | CLT           | 1.650,00      | 4             |
| 1    | Op.TLMK        | Ens.Méd   | 30     | CLT           | 1.140,48      | 4             |
| 1    | Mensag.        | Ens.Méd   | 40     | CLT           | 1.102,46      | 4             |
| 1    | Mensag.        | Ens.Méd   | 40     | CLT           | 1.103,85      | 4             |
| 1    | Mensag.        | Ens.Méd   | 40     | CLT           | 1.102,46      | 4             |
| 1    | Coordenadora   | Sup. Comp | 40     | CLT           | 4.203,87      | 4             |
| 1    | Porteiro       | Ens.Méd   | 40     | CLT           | 1.425,60      | 4             |



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT**  
**MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
 Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
 Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
 FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



#### 4.2 – Humanos existentes – vínculo com outros serviços e por eles pagos

|   |             |           |    |     |          |   |
|---|-------------|-----------|----|-----|----------|---|
| 1 | Psicologa   | Sup.Comp  | 40 | CLT | 2.739,77 | 1 |
| 1 | As.Social   | Sup. Comp | 30 | CLT | 2.983,20 | 1 |
| 1 | Aux.Adm.    | Sup. Comp | 40 | CLT | 2.310,00 | 1 |
| 1 | Aux.Limpeza | Ens.Med.  | 40 | CLT | 1.119,92 | 1 |
| 1 | Ter.Ocup.   | Superior  | 30 | CLT | 1.900,80 | 1 |
| 1 | Monit.Mus.  | Ens.Méd.  | 20 | CLT | 1.540,00 | 1 |
| 1 | Cozinheira  | Ens.Méd.  | 40 | CLT | 1.650,00 | 5 |
| 1 | Cozinheira  | Ens.Méd.  | 40 | CLT | 1.235,52 | 5 |
| 1 | Aux.Adm.    | Ens.Méd.  | 40 | CLT | 1.680,36 | 5 |
| 1 | Aux.Limpeza | Ens.Méd.  | 40 | CLT | 1.119,93 | 5 |

\*Fonte de Financiamento: 1 - com recurso municipal; 2 - com recurso estadual; 3 - com recurso proprio; 4 - com outros; 5 – com federal

#### 4.3 – Humanos existentes – Voluntários / Estagiários

| Categoria profissional / função | Quantidade | Carga horária semanal | Custo mensal (R\$) Estimado | Custo anual (R\$) Estimado |
|---------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Eventos                         | 5          | 6hs                   | R\$ 5.000,00                | R\$ 50.000,00              |
| Outlet                          | 2          | 6hs                   | R\$ 3.000,00                | R\$ 36.000,00              |
|                                 |            |                       |                             |                            |
| <b>Total</b>                    | <b>7</b>   | <b>12hs</b>           | <b>R\$ 8.000,00</b>         | <b>R\$ 86.000,00</b>       |

#### 4.4 – Capacitação da equipe / consultorias / assessorias (prestadores de serviços)

| Previsão de eventos                                      |                                                 | Previsão de custo médio mensal (R\$) | Custo anual (R\$)    |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Tipo                                                     | Finalidade                                      |                                      |                      |
| Cursos de capacitação                                    | Melhorar os atendimentos da equipe técnica      | R\$ 2.000,00                         | R\$ 24.000,00        |
| Cursos para Administrativo setor de Captação de Recursos | Estratégias para captar recursos para entidade. | R\$ 2.500,00                         | R\$ 30.000,00        |
|                                                          |                                                 |                                      |                      |
| <b>Total (R\$)</b>                                       |                                                 |                                      | <b>R\$ 54.000,00</b> |



[www.institutodoscegos.org.br](http://www.institutodoscegos.org.br)



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT  
MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



#### 4.5 – Materiais (Consumo)

| Tipo                                                                         | Previsão de Custo Mensal (R\$) | Custo anual (R\$)     |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Alimentação                                                                  | R\$ 4.000,00                   | R\$ 48.000,00         |
| Material para atividades com os usuários (didático, recreativo, capacitação) | R\$ 2.000,00                   | R\$ 24.000,00         |
| Transporte dos usuários                                                      | R\$ 2.000,00                   | R\$ 24.000,00         |
| Higiene / limpeza                                                            | R\$ 2.000,00                   | R\$ 24.000,00         |
| Material de escritório                                                       | R\$ 2.000,00                   | R\$ 24.000,00         |
| Outros - Bengalas                                                            | R\$ 3.000,00                   | R\$ 36.000,00         |
| <b>Total (R\$)</b>                                                           | <b>R\$ 15.000,00</b>           | <b>R\$ 180.000,00</b> |

#### 4.6 – Operacionais

| Tipo                                                         | Previsão de Custo mensal (R\$) | Custo anual (R\$)     |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Despesas administrativas (Impostos, taxas, outras) – CUSTEIO | R\$ 1.000,00                   | R\$ 12.000,00         |
| Água, energia elétrica, telefone, combustível – CUSTEIO      | R\$ 7.000,00                   | R\$ 84.000,00         |
| Aluguel das instalações – CUSTEIO                            | -----                          | -----                 |
| Conservação / Manutenção das instalações (reparos) – CUSTEIO | R\$ 2.000,00                   | R\$ 24.000,00         |
| Outros (especificar) manutenção veículos e do prédio         | R\$ 2.000,00                   | R\$ 24.000,00         |
| <b>Total (R\$)</b>                                           | <b>R\$ 12.000,00</b>           | <b>R\$ 144.000,00</b> |



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT**  
**MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
 Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
 Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
 FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



**5 – CUSTO TOTAL DO PLANO DE TRABALHO (soma dos itens 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6)**

| Natureza da despesa                            | Previsão de custo mensal (R\$) | Custo anual (R\$)       |
|------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Salários do pessoal – (Recursos Humanos)       | R\$ 120.000,00                 | R\$ 1.440.000,00        |
| Encargos sociais                               | R\$ 10.000,00                  | R\$ 120.000,00          |
| Capacitação da equipe/consultorias/assessorias | R\$ 2.000,00                   | R\$ 96.000,00           |
| Material de consumo                            | R\$ 3.000,00                   | R\$ 36.000,00           |
| Despesas operacionais - Custeio                | R\$ 1.000,00                   | R\$ 12.000,00           |
| <b>Total (R\$)</b>                             | <b>R\$ 84.000,00</b>           | <b>R\$ 1.704.000,00</b> |

**6 – APOIO E PARCERIAS**

| Nome da fonte de apoio | Tipo do apoio / Finalidade                                                                                             | Periodicidade                 | Valor anual (R\$)     |                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|                        |                                                                                                                        |                               | Em espécie            | Economicamente mensurável |
| Doadores Físicos       | Revertido a despesa geral da entidade (pagamento de funcionários, material de consumo, alimentação, manutenção geral.) | Mensais                       | R\$ 360.000,00        | 100%                      |
| Doadores Jurídicos     | Revertido à despesa geral da entidade (pagamento de funcionários, material de consumo, alimentação, manutenção geral.) | Trimestral, semestral e anual | R\$ 120.000,00        | 100%                      |
| <b>Total</b>           |                                                                                                                        |                               | <b>R\$ 480.000,00</b> |                           |



www.institutodoscegos.org.br



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT  
MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



## 7 – RECURSOS FINANCEIROS PRÓPRIOS

| Natureza do recurso | Valor (R\$)   |                |
|---------------------|---------------|----------------|
|                     | Mensal        | Total anual    |
| Doações             | R\$ 40.000,00 | R\$ 480.000,00 |
|                     |               |                |
| <b>Total</b>        |               |                |

## 8 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO

| Fonte do recurso                                     | Finalidade/Programa/Projeto                                                                                          | Valor (R\$)          |                       |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                      |                                                                                                                      | Mensal               | Anual                 |
| FMAS - repasse do Governo Federal                    | Pagamento de profissionais da equipe técnica envolvidos no projeto de centro dia e proteção básica                   | R\$ 5.000,00         | R\$ 60.000,00         |
| FMAS - Contrapartida municipal                       | Pagamento de monitores, cozinheira, auxiliar de serviços, administrativo, no projeto de centro dia e proteção básica | R\$ 14.490,28        | R\$ 173.883,36        |
| FMAS- repasse do Governo Estadual                    | Pagamento de materiais de consumo e serviços de terceiros, no projeto de centro dia e proteção básica                | R\$ 1.531,00         | R\$ 18.372,00         |
| FMAS - Subvenção municipal                           | Materiais de consumos das oficinas do centro dia                                                                     | R\$ 8.000,00         | R\$ 96.000,00         |
| FMDCA - Fundo Mun. dos Dir. da Cça. e do Adolescente | Aquisição de equipamentos para as crianças e adolescentes                                                            | -----                | R\$ 10.000,00         |
| Convênios com outras Secretarias Municipais          | -----                                                                                                                | -----                | -----                 |
| Parcerias com empresas /outros                       | Totalmente revertida para o projeto do centro dia e proteção social Básica / Reabilitação visual                     | R\$ 2.000,00         | R\$ 24.000,00         |
| Doações diversas                                     | Alimentos algumas cestas básicas esporádicas, aparelhos, equipamentos                                                | R\$ 30.000,00        | R\$ 360.000,00        |
| Próprios da entidade                                 | -----                                                                                                                |                      |                       |
| A captar                                             | Novas parcerias com empresas, novos parceiros                                                                        | R\$ 10.000,00        | R\$ 120.000,00        |
| <b>Total</b>                                         |                                                                                                                      | <b>R\$ 71.021,28</b> | <b>R\$ 862.255,36</b> |



www.institutodoscegos.org.br



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT**  
**MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveiro Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



## 9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

### CONCEDENTE

| Meta | 1º MÊS       | 2º MÊS       | 3º MÊS       | 4º MÊS       | 5º MÊS       | 6º MÊS       |
|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 |
| Meta | 7º MÊS       | 8º MÊS       | 9º MÊS       | 10º MÊS      | 11º MÊS      | 12º MÊS      |
|      | R\$ 4.000,00 | R\$ 3.600,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 |

## 10 – MONITORAMENTOS / AVALIAÇÃO

Descrever como será o monitoramento e a avaliação do Plano de Trabalho (participantes, metodologia), apresentando os indicadores que serão utilizados.

O Instituto fará a observação e o registro regular das atividades do projeto. Sendo um processo rotineiro de acúmulo de informações do projeto em todos os seus aspectos. Acompanharemos todo o progresso das atividades do projeto, ou seja, uma observação sistemática e com propósitos.

Também daremos um retorno sobre o projeto aos seus colaboradores, implementadores e beneficiários. A criação de relatórios permite que todas as informações reunidas sejam usadas na tomada de decisões em prol do aperfeiçoamento da performance do projeto.

Com o monitoramento e avaliação do nosso projeto teremos informações que serão úteis em:

Analisar a satisfação dos alunos e o projeto inserido;

Determinar se os investimentos feitos no projeto estão sendo bem utilizados;

Identificar problemas no público alvo ou no projeto, e encontrar soluções;

Garantir que todas as atividades são executadas corretamente pelas pessoas certas no tempo certo;

Determinar se a maneira na qual o projeto está sendo aplicado é o mais apropriado para a resolução do problema em questão.



[www.institutodoscegos.org.br](http://www.institutodoscegos.org.br)



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT**  
**MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



**APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**PERÍODO:** 01/01/2018 a 31/12/2018.

| NATUREZA<br>DA<br>DESPESA                      | FONTE DOS RECURSOS ( R\$ ) |                     |                   |                                    |                       |                            |                                   | TOTAL         |
|------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------|
|                                                | Governo<br>Federal         | Governo<br>Estadual | Governo Municipal |                                    | F<br>M<br>D<br>C<br>A | Próprios<br>da<br>Entidade | Outras<br>Fontes<br>(especificar) |               |
|                                                |                            |                     | Contrapartida     | Subvenção<br>Municipal<br>Mirassol |                       |                            |                                   |               |
| Recursos Humanos                               | R\$ 58.860,00              | -                   | -                 | R\$ 2.160,00                       | -                     | R\$ 10.000,00              | -                                 | R\$ 71.020,00 |
| Material de consumo (escritório, limpeza, ...) | -                          | -                   | -                 | R\$ 1.440,00                       | -                     | -                          | -                                 | R\$ 1.440,00  |
| Serviços de Terceiros (água, luz, telefone...) | -                          | -                   | -                 | -                                  | -                     | R\$ 12.000,00              | -                                 | R\$ 12.000,00 |

**11 – DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Mirassol, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência junto à Prefeitura ou outro órgão da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos Municipais, na forma deste plano de trabalho. Declaro também estar ciente de que esta entidade deverá prestar contas dos recursos repassados em conformidade com o estabelecido pelo órgão concessor, com descrição detalhada da aplicação dos recursos, demonstrativo das despesas realizadas constando cópia dos recibos, notas fiscais, extratos bancários e demais documentos comprobatórios das despesas realizadas com os recursos oriundos do presente convênio.



[www.institutodoscegos.org.br](http://www.institutodoscegos.org.br)



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT**  
**MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



## 9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

### CONCEDENTE

| Meta | 1º MÊS       | 2º MÊS       | 3º MÊS       | 4º MÊS       | 5º MÊS       | 6º MÊS       |
|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 |
| Meta | 7º MÊS       | 8º MÊS       | 9º MÊS       | 10º MÊS      | 11º MÊS      | 12º MÊS      |
|      | R\$ 4.000,00 | R\$ 3.600,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 |

## 10 – MONITORAMENTOS / AVALIAÇÃO

Descrever como será o monitoramento e a avaliação do Plano de Trabalho (participantes, metodologia), apresentando os indicadores que serão utilizados.

O Instituto fará a observação e o registro regular das atividades do projeto. Sendo um processo rotineiro de acúmulo de informações do projeto em todos os seus aspectos. Acompanharemos todo o progresso das atividades do projeto, ou seja, uma observação sistemática e com propósitos.

Também daremos um retorno sobre o projeto aos seus colaboradores, implementadores e beneficiários. A criação de relatórios permite que todas as informações reunidas sejam usadas na tomada de decisões em prol do aperfeiçoamento da performance do projeto.

Com o monitoramento e avaliação do nosso projeto teremos informações que serão úteis em:

Analisar a satisfação dos alunos e o projeto inserido;

Determinar se os investimentos feitos no projeto estão sendo bem utilizados;

Identificar problemas no público alvo ou no projeto, e encontrar soluções;

Garantir que todas as atividades são executadas corretamente pelas pessoas certas no tempo certo;

Determinar se a maneira na qual o projeto está sendo aplicado é o mais apropriado para a resolução do problema em questão.



[www.institutodoscegos.org.br](http://www.institutodoscegos.org.br)



instituto dos cegos



**INSTITUTO RIOPRETENSE DOS CEGOS TRABALHADORES - IRCT  
MANTENEDOR DO CENTRO DE REABILITAÇÃO VISUAL - CRV**

CNPJ 47.521.935/0001-87

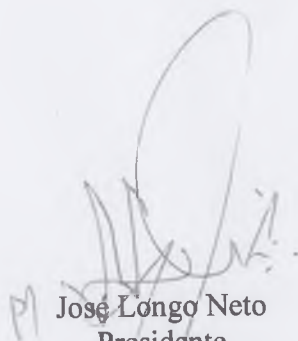
Reconhecido de Utilidade Pública pela Lei Municipal 1304 de 11/08/67 - Lei Estadual 3.637 de 16/12/82  
Lei Federal 89.986/84 e Registrado no Conselho Nacional do Serviço Social sob n.º 99.881/53

Rua Dr. Cléo Oliveira Roma, 200 - Fones (17) 3355-5000 / 3033-4448  
Jardim Morumbi - CEP 15090-230 - São José do Rio Preto - SP  
FUNDADO EM 01 DE SETEMBRO DE 1948



Pede deferimento.

São José do Rio Preto, 23 de Outubro de 2017..



José Longo Neto  
Presidente

Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores  
Centro de Reabilitação Visual  
CNPJ: 47.521.935/0001-87



NEIVA REGINA O. RODRIGUES  
Assistente Social  
CRESS: 26518



[www.institutodoscegos.org.br](http://www.institutodoscegos.org.br)



instituto dos cegos

