

São José do Rio Preto, 28 de janeiro de 2022

Cotação pelo preço menor para:

Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores: Judô para Crescer

Realização: São José do Rio Preto

Duração: 12 meses

Cada fornecedor deverá enviar o orçamento deve conter: papel timbrado da organização, com dados da empresa (razão social, endereço completo, CNPJ, telefone e e-mail), endereçado à Claudionor Antonio Ziroldo Junior – Presidente do Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores, com a descrição completa e detalhada do produto/serviço, valor unitário, valor total, validade da proposta e nome do responsável pela informação.

A classificação nacional de atividades econômicas (CNAE), utilizada no CNPJ para classificar o ramo da atividade deverá corresponder ao ramo de atividade pertinente ao item orçado.

Envio do orçamento para o e-mail: atendimento@salixtributaria.com.br

Prazo de envio: 05 dias úteis para aquisição ou locação de bens e 15 dias para cotação de serviços.

Critério de escolha: Menor preço

PRODUTO/SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Professor de Educação física	10 horas mensais	1
Professor de Judô	é exigido: ser faixa preta, planejar aulas de judô. Planejar as atividades com antecedência, acompanhar o desenvolvimento do aluno, através de relatório individual, avaliar e propor técnicas para específicas para sua categoria, elaborar relatório juntamente com listas de presença - 10 horas mensais	1
Tatame	100cmX 100cm	20 placas
Kimono	Azul	20
Kimono	Branco	20
Camisetas	Camiseta malha fria, gola careca, manga curta, com silk (logo do instituto)	47
Bermuda	Bermuda do tipo Brim (toda de cóis, com bolsos laterais)	25
Agasalho	Calça e blusa de moletom	25
Tenis	para prática de exercícios de 26 a 42	20
Mochila	-	22
Bonés	-	22
Garrafa	500 ml do tipo squeeze	22

Transporte	2 viagens de microonibus, com duração de 5 dias saindo de São José do Rio Preto com destino a São Paulo, para 25 pessoas incluindo alunos e equipe tecnica	25
Alimentação	2 viagens - 5 dias para 26 pessoas, almoço, jantar e lanches	26
Hospedagem	5 diarias para 26 pessoas, incluindo alunos, equipe tecnica e motorista com café da manhã incluso	26
Gráfica	Impressão de material gráfico, faixas e banners digitais para os eventos	4
Assessoria Contábil	Assessoria contábil para contabilizar todas as despesas, lançar, preparar balancete, conferir todos os documentos, emitir as certidões, e preparar relatórios contábeis, bem como, analise das contratações do projeto	1
Serviços Administrativos	Contratação de empresa de serviços administrativos para digitação de textos, tabulação de informações, recebimento de documentação, notas fiscais, pesquisa, das empresas de serviços, na internet, tirar cópias de todos os documentos recebidos, conferência das notas fiscais, autenticar todas as notas fiscais em cartório, fazer pedidos de material esportivo, de escritório.	1
Publicidade	Plano de mídia	1