

São José do Rio Preto, dia 01 de Outubro de 2023.

Cotação pelo menor preço para:

Judô para crescer

Realização: São José do Rio Preto

Duração: 12 meses

Cada fornecedor deverá enviar orçamento em papel timbrado, com todos os dados da empresa (razão social, endereço completo, CNPJ, telefone, e-mail), endereçado À Claudionor Zirolto Junior – Presidente Instituto Riopretense dos Cegos Trabalhadores, com descrição completa e detalhada do serviço, valor unitário, valor total, validade da proposta e o nome do responsável pelas informações.

A Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE), utilizada no CNPJ para classificar o ramo de atividades deverá corresponder ao ramo de atividade pertinente ao item orçado.

Envio de proposta para o endereço de email: prestacaodecontas.irct@gmail.com

Prazo para o envio de propostas: 05 dias para aquisição ou locação de bens e 15 dias para a contratação de serviços

Critério: Menor preço

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
	Etapa I - Atividades Fim				
1	RECURSOS HUMANOS				
1.1	Professor de Educação física	30 horas semanais	1	MÊS	12
1.2	Professor de Judô	Ser faixa preta, planejar aulas de judô. Planejar as atividades com antecedência, acompanhar o desenvolvimento do aluno, através de relatório individual, avaliar e propor técnicas para específicas para sua categoria, elaborar relatório juntamente com listas de presença - 10 horas semanais	1	MÊS	12
		Subtotal			
2	RECURSOS MATERIAIS				
2.1	Kimono de judô	Azul e branco	40	Unid	1

2.3	Camiseta manga curta	Camiseta malha fria, gola careca, manga curta, com silk (logo do instituto) -2 unidades para cada aluno	40	Unid	1
		Subtotal			
3	DIVULGAÇÃO				
3.1	Banner	Impressão em lona, digital, 1 lado, 0,9m x 1,2m	1	Unid	1
3.2	Faixa	Impressão em lona, digital, 1 lado, 4m x 1m	1	Unidade	1
3.5					
		Subtotal			
4	Viagens				
4.1	Locação Transporte	2 viagens de microonibus, saindo de São José do Rio Preto com destino a São Paulo, para 24 pessoas incluindo alunos e equipe tecnica	1	Serviço	2
4.2	Hospedagem	2 diarias para 24 pessoas equipe técnica e motorista transporte	24	Diárias	2
4.3					
		Subtotal			
5					
5.1					
		Subtotal			
		Subtotal Etapa I - Atividade Fim			
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636/10			
1	Despesas administrativas				
1.1	Assessoria Contábil	Assessoria contábil para contabilizar todas as despesas, conferir todos os documentos, emitir as certidões, e preparar relatórios contábeis para a prestacao de contas	1	mês	5
1.2	Serviços Administrativos	Contratação de empresa de serviços administrativos para digitação de textos, tabulação de informações, recebimento de documentação, notas fiscais, tirar cópias de todos os documentos recebidos, conferência das notas fiscais, fazer pedidos de material esportivo, de escritório.	1	mês	12

1.3					
		Subtotal			
		Subtotal Etapa II - Despesas Administrativas			
	Etapa III - Produção do Projeto	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636/10			
1	Elaboração do projeto	elaboração e produção do projeto	1		1